**АКТ**

**об отказе от подписания уведомления о необходимости получения в отделе кадров своей трудовой книжки**

г. Москва "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_г.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, составил(а) настоящий акт о том, что в связи с истечением срока действия срочного трудового договора № , заключенного на срок с \_ по \_ и увольнении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, работодатель (ОАО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»), в соответствии со ст. 84.1. Трудового кодекса РФ, персонально предупредил о необходимости получения в отделе кадров своей трудовой книжки \_\_\_\_\_ года (в последний день работы), путем предъявления под расписку уведомления о необходимости получения в отделе кадров своей трудовой книжки.

От подписания уведомления и получении его на руки \_\_\_\_\_\_ отказался.

 Данное обстоятельство может быть подтверждено свидетелями:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 *(должность) подпись Ф.И.О.*

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 *(должность) подпись Ф.И.О.*

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 *(должность) подпись Ф.И.О.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 *Должность лица, составившего акт подпись Ф.И.О.*

Бесплатные шаблоны этого и других документов вы можете найти на сайте <https://formadoc.ru>