**Акт**

**приёма-передачи документации**

г. Москва. « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

В соответствии с настоящим актом, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОАО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» передал, а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

принял следующие документы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Название документа | Количество листов | Примечания |

Дата составления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документы передал:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      Документы принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.