

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ДОКУМЕНТОВ

г. _____

dd/mm/yyyy

_____ в лице _____, с одной стороны,
передал, а _____ в лице _____,
с другой стороны, принял следующие документы:

№ №	Наименование документа	Дата документа	Номер документа	Форма	Лист

Данный акт составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Передал документы:

Принял документы:

_____/ /

МП

_____/ /

МП