

ООО «...», ОГРН – ...

Адрес: ...

Тел. ...

Образец заполнения платежного поручения:

ИНН ...	КПП ...		
Получатель: ООО «...»		Сч. №	Р/с ...
Банк получателя: ...		БИК	
		Сч. №	к/с ...

Договор - счёт № _____ от «__» _____ 201_ года

Заказчик: _____

Плательщик: _____

№	Наименование товара	Единица измерения	Кол-во	Цена	Сумма
1					

Итого:
НДС не облагается

Всего наименований

...

Руководитель предприятия _____ /.../

Главный бухгалтер _____ /.../

М.П.

Текст Договора - счета:

г. Москва

_____, именуемый
(фамилия, имя, отчество)

в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и ООО «_____», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор - Счет (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОГОВОРЕ

1.1. **Заказчик** – физическое лицо, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, независимо от организационно правовой формы, обратившееся с заказом к Исполнителю в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.2. **Исполнитель** – юридическое лицо, оказывающее услуги Заказчику по Договору.

1.3. **Договор-Счет** – соглашение Заказчика и Исполнителя об условиях оказания услуг путем подписания (принятия условий) настоящего Договора.

1.4. **Услуги** - дизайнерские услуги в полном объеме (или их отдельные этапы, в соответствии с условиями Договора), по проектированию художественных форм, внешнего вида изделий, фасадов зданий, интерьеров помещений; художественное конструирование в соответствии с Договором и Техническим заданием.

1.5. **Техническое задание** – соглашение Заказчика и Исполнителя, являющееся неотъемлемой частью настоящего Договора и содержащее описание целей и задач оказания Услуг, сроков их выполнения, требований к результатам, форм отчетности.

1.6. **Акт оказания услуг** – соглашение Заказчика и Исполнителя, фиксирующее объем, качество и сроки оказания Услуг по Договору в целом или по одному из его этапов.

1.7. **Сайт** – информационный ресурс Исполнителя, размещенный в сети Интернет по адресу: www...

1.8. **Личный кабинет Заказчика** – программный интерфейс на Сайте, предназначенный для удаленного взаимодействия Заказчика и Исполнителя в рамках Договора, и содержит информацию о Заказчике, принятии им условий оказания Услуг, перечень, объем и сроки оказания Услуг, иную необходимую информацию, доступную Заказчику после авторизации с использованием логина и пароля.

1.9. **Заказ** – автоматически формируемый документ, определяющий набор Услуг, необходимых Заказчику. Заказ формируется путем заполнения необходимых форм в личном кабинете Заказчика на сайте Исполнителя –www...

1.10. **Принятие условий Договора** – действия Заказчика по принятию условий настоящего Договора, путем оплаты сформированного выставленного Исполнителем Договора-Счета, посредством наличных или безналичных денежных средств или электронных средств платежа. Принятие условий Договора считается состоявшимся при оплате Заказчиком настоящего Договора-Счета посредством оплаты наличными или безналичными денежными средствами, либо электронными средствами платежа.

1.11. **Дата оплаты** – в зависимости от выбранного способа платежа – поступление наличных денежных средств в кассу Исполнителя; или оплата денежных средств в безналичном порядке – прием денежных средств платежным агентом; отражение поступления денежных средств Исполнителю в соответствии с Федеральным Законом РФ «О национальной платежной системе».

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Исполнитель по заданию Заказчика обязуется выполнить Услуги, а Заказчик принимает и оплачивает оказанные Услуги, в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.2. Исполнитель оказывает Услуги в соответствии с Договором и Техническим заданием, утвержденными Сторонами.

2.3. Правила оказания услуг по Договору:

Необходимо подробно описать порядок заказа Услуг через сайт и отражение данной информации в личном кабинете. Подготовьте информацию, а я ее обработаю под договор.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Обязанности Заказчика:

3.1.1. Строго соблюдать условия настоящего Договора.

3.1.2. Предоставлять Исполнителю запрашиваемые им материалы и информацию;

3.1.3. Оплачивать Услуги Исполнителя в порядке, предусмотренном Договором.

3.2. Заказчик вправе:

3.2.1. Отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

3.3. Обязанности Исполнителя:

3.3.1. Строго соблюдать условия настоящего Договора.

3.4. Исполнитель вправе:

3.4.1. Отказаться от исполнения Договора при условии возмещения Заказчику причиненных ему убытков.

4. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

4.1. Размер, порядок и сроки оплаты Услуг согласовывается сторонами в Техническом задании.

5. УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

5.1. Исполнитель приступает к оказанию Услуг на следующий день после Даты оплаты.

5.2. Если это предусмотрено Техническим заданием, то оказание Услуг осуществляется поэтапно. По завершении каждого этапа оказания Услуг, может составляться акт оказания услуг. Стороны пришли к соглашению, что при отсутствии возражений Сторон, акты оказания услуг по каждому этапу не составляются, а безусловным принятием оказанных услуг по каждому этапу в полном объеме являются действия Заказчика по оплате следующего этапа оказания услуг по Договору.

5.3. Окончательная приемка Заказчиком оказанных Услуг по Договору осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения им акта оказания услуг. Акт об оказании услуг может быть направлен Заказчику по почте, в соответствии с п. 9.7. настоящего Договора. Если Заказчик уклоняется от получения почты, то в данном случае, моментом получения Заказчиком акта оказания услуг является день доставки соответствующего Акта в почтовое отделение обслуживающее адрес, указанный в п. 9.7.1. настоящего Договора.

5.4. В указанный в п. 5.3. Договора срок Заказчик обязан подписать акт оказания услуг по настоящему Договору или направить Исполнителю мотивированный отказ от подписания акта по адресу, указанному в п. 9.7.2. Договора.

5.5. Если в течение срока, указанного в п. 5.3. Договора, Заказчик не направит Исполнителю мотивированный отказ, то услуги, оказанные по Договору, считаются принятыми Заказчиком в полном объеме, надлежащего качества на основании одностороннего акта и подлежащими оплате в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.6. В случае задержки первого платежа (очередного платежа) по Договору, Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по Договору до произведения Заказчиком оплаты Услуг в соответствии с условиями Договора. При этом сроки оказания Услуг сдвигаются на время задержки соответствующего платежа по Договору.

5.7. В случае задержки первого платежа (очередного платежа) по Договору на срок более 30 (тридцати) календарных дней, начиная со дня, когда такой платеж должен был быть совершен в соответствии с условиями Договора, Исполнитель вправе предложить Заказчику пересмотреть условия оказания Услуг или отказаться от дальнейшего оказания Услуг по Договору в одностороннем порядке. Договор считается автоматически расторгнутым с 45 (сорок пятого) календарного дня, начиная со дня, когда такой платеж должен был быть совершен в полном объеме в соответствии с условиями Договора. При этом, Стороны по Договору пришли к соглашению, что дополнительных документов о расторжении Договора на основании условий, изложенных в настоящем пункте составляться не будет. Денежные средства, полученные Исполнителем по Договору до его расторжения, Заказчику не возвращаются и считаются средствами возмещения понесенных расходов и штрафными санкциями.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Договор вступает в силу с момента оплаты выставленного Исполнителем Договора – Счета и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим Договором и законодательством РФ.

7.2. Стороны освобождаются от ответственности в случае, когда невозможность исполнения возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из Сторон не отвечает (форс-мажор). Сторона, которая не может исполнить своего обязательства, должна известить другую Сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Договору в течение 10 (десяти) календарных дней с момента возникновения этих обстоятельств. Дальнейшая судьба Договора в таких случаях должна быть определена соглашением Сторон.

7.3. За просрочку оплаты услуг Исполнителя Заказчик уплачивает пени в размере 0,1% (ноль целых и одна десятая процента) от суммы общей цены Договора за каждый день просрочки по день фактической выплаты.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами.

8.2. Стороны пришли к соглашению, что в случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в соответствующем суде судебной системы РФ по месту нахождения Исполнителя (договорная подсудность).

8.3. По вопросам, не урегулированным Договором, подлежат применению законы и иные правовые акты Российской Федерации, в том числе соответствующие правовые акты, принятые субъектами Российской Федерации и органами местного самоуправления.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Договор заключён в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

9.2. Любая договоренность между Сторонами, влекущая за собой новые обязательства, которые не вытекают из Договора, должна быть подтверждена Сторонами в форме дополнительных соглашений к Договору. Все изменения и дополнения к Договору считаются действительными, если они оформлены надлежащим образом и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

9.3. Сторона не вправе передавать свои права и обязательства по Договору третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны.

9.4. Ссылки на слово или термин в Договоре в единственном числе включают в себя ссылки на это слово или термин во множественном числе. Ссылки на слово или термин во множественном числе включают в себя ссылки на это слово или термин в единственном числе. Данное правило применимо, если из текста Договора не вытекает иное.

9.5. Стороны соглашаются, что за исключением сведений, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации не могут составлять тайну лица (коммерческую тайну), содержание Договора, а также все документы и информация, переданная Сторонами друг другу в связи с Договором, считаются конфиденциальными и относятся к тайне (коммерческой тайне) Сторон, которая не подлежит разглашению без письменного согласия другой Стороны.

9.6. Для целей удобства в Договоре под Сторонами также понимаются их уполномоченные лица, а также их возможные правопреемники.

9.7. Уведомления и документы, передаваемые по Договору, могут направляться в письменном виде по следующим адресам:

9.7.1. Для Заказчика: _____.

9.7.2. Для Исполнителя: _____.

9.8. Стороны пришли к соглашению, что уведомления и иные документы по Договору считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты, подписью уполномоченного лица или датой прибытия корреспонденции в отделение связи для вручения адресату (в случае выбытия адресата или уклонения от ее получения). В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной связи, в том числе через личный кабинет Заказчика, уведомления, документы, иная информация считается полученной Стороной в день их отправки.

9.9. В случае изменения адресов, указанных в п. 9.7. Договора и иной информации о себе одной из Сторон, она обязана в течение 5 (пяти) календарных дней уведомить об этом другую Сторону, путем размещения необходимой информации на сайте Исполнителя, в том числе в личном кабинете Заказчика, при этом новым почтовым адресом для корреспонденции может быть только адрес в Российской Федерации. В противном случае исполнение Стороной обязательств по прежним реквизитам будет считаться надлежащим исполнением обязательств по Договору.

9.10. Условия Договора обязательны для правопреемников Сторон.

10. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

_____, паспорт
(фамилия, имя, отчество)
_____, выданный _____ г., _____

Зарегистрированный по адресу: _____
Проживающий по адресу: _____

Исполнитель: _____

11. ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

_____/_____

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____/_____

М.П.

Техническое задание к Договору – Счету:

г. Москва

_____, именуемый
(фамилия, имя, отчество)
в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и ООО «_____»,
именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора
_____, действующего на основании Устава, с другой
стороны, составили настоящее Техническое задание (далее – «Техническое задание») и
пришли к соглашению определить следующие условия оказания Услуг по Договору:

1. Наименование оказываемых услуг: _____.
2. Объем оказываемых услуг: _____.
3. Цель оказания Услуг: _____.
4. Основные технические требования к оказанию Услуг: _____.
5. Этапы оказания Услуг: _____.
6. Стоимость Услуг: _____.
7. Сроки оказания Услуг: _____.
8. Вид оказываемых услуг: _____.
9. Условия оказания услуг: _____.
10. Требования к качеству услуг: _____.
11. Порядок сдачи и приемки результатов: _____.
12. Требования к составлению отчетной документации: _____.

«СОГЛАСОВАНО»

ЗАКАЗЧИК

_____/_____/_____

«__» _____ 201_г.

«СОГЛАСОВАНО»

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Генеральный директор ООО «_____»

_____/_____/_____

«__» _____ 201_г.

Как вариант наполнения содержания технического задания

Выполняет следующие дизайнерские услуги (далее - услуги):

1. разрабатывает художественно-конструкторские проекты изделий (комплексов) производственного и бытового назначения;
2. - обеспечивает высокий уровень потребительских свойств и эстетических качеств проектируемых конструкций, соответствие их технико-экономическим требованиям и прогрессивной технологии производства, требованиям эргономики;
3. - осуществляет отбор и анализ патентной и другой научно-технической информации, необходимой на различных стадиях (этапах) художественного конструирования;

4. - изучает требования, предъявляемые заказчиками к проектируемым изделиям, технические возможности Заказчика для их изготовления;
5. - проводит сравнительный анализ аналогичной отечественной и зарубежной продукции, оценку их эстетического уровня;
6. - участвует в выполнении отдельных стадий (этапов) и направлений научно-исследовательских и экспериментальных работ, связанных с решением художественно-конструкторских задач, в составлении технических заданий на проектирование и согласование их с заказчиками, в разработке художественно-конструкторских предложений;
7. - осуществляет с использованием новых информационных технологий поиск наиболее рациональных вариантов решений конструктивно-отделочных материалов и деталей внешнего оформления, объемно-пространственное и графическое проектирование, детализацию форм изделий, разрабатывает компоновочные и композиционные решения, подготавливает данные для расчетов экономического обоснования предлагаемой конструкции;
8. - разрабатывает необходимую техническую документацию на проектируемое изделие (чертежи компоновки и общего вида, эскизные и рабочие чертежи для макетирования, демонстрационные рисунки, цветографические эргономические схемы, рабочие проекты моделей), участвует в подготовке пояснительных записок к проектам, их рассмотрении и защите;
9. – оказывает услуги, связанные с проектированием форм сопроводительных документов, упаковки и рекламы конструируемых изделий;
10. - подготавливает материалы для проведения работ по стандартизации в области художественного конструирования;
11. - осуществляет контроль за соответствием рабочих чертежей изделия и технологической оснастки художественно-конструкторскому проекту, особенно деталей и узлов, которые могут повлиять на удобство эксплуатации и внешний вид конструкции, а также авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских решений при проектировании, изготовлении, испытаниях и доводке опытных образцов изделий и подготовке технической документации для серийного (массового) производства, вносит в нее необходимые изменения;
12. - участвует в оформлении заявок на промышленные образцы, в подготовке материалов для художественно-конструкторской экспертизы проектов и представления вновь освоенных изделий на аттестацию и сертификацию;
13. - изучает передовой отечественный и зарубежный опыт в области художественного конструирования с целью использования его в практической деятельности;
14. - подготавливает отзывы и заключения на рационализаторские предложения и изобретения, касающиеся разрабатываемых конструкций изделий, проекты стандартов, технических условий и других нормативных документов по художественному проектированию;
15. - оформляет документацию на законченные художественно-конструкторские разработки, составляет отчеты о результатах выполненных работ.
16. - в случае необходимости оформляет документы для оформления авторского права Заказчика на полученные разработки и изделия.