

Утверждаю

(Фамилия, инициалы)

(наименование организации, ее

организационно - правовая форма)

(директор; иное лицо,  
уполномоченное

утверждать должностную инструкцию)

00.00.201\_г.

м.п.

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ АРХИТЕКТОРА

-----  
(наименование учреждения)

00.00.201\_г. №00

### I. Общие положения

1.1. Данная должностная инструкция устанавливает права, ответственность и должностные обязанности архитектора \_\_\_\_\_ (далее – «предприятие»).  
Название учреждения

1.2. Архитектор относится к категории специалистов.

1.3. Лицо, назначаемое на должность:

- архитектора I категории должно иметь высшее профессиональное образование и стаж работы в должности архитектора II категории не менее 3 лет;

- архитектора II категории должно иметь высшее профессиональное образование и стаж работы на архитектурных должностях, занимаемых специалистами с высшим профессиональным образованием, не менее 3 лет;

- архитектора должно иметь высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы;

- ведущего архитектора должно иметь высшее профессиональное образование и стаж работы в должности архитектора I категории не менее 3 лет.

1.4. Назначение на должность архитектора и освобождение от неё осуществляется на основании приказа директора предприятия по представлению

---

1.5. Подчиняется архитектор непосредственно

---

1.6. Если архитектор отсутствует, то временно его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке, которое несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей.

1.7. В своей деятельности архитектор руководствуется:

- уставом предприятия и настоящей должностной инструкцией;
- методическими, нормативными и руководящими материалами по проектированию, строительству и эксплуатации объектов;
- постановлениями, распоряжениями, приказами вышестоящих и других органов;
- приказами и распоряжениями директора предприятия (непосредственного руководителя);
- правилами внутреннего трудового распорядка.

1.8. Архитектор должен знать:

- постановления, распоряжения, приказы вышестоящих и других органов;
- методические, нормативные и руководящие материалы по проектированию, строительству и эксплуатации объектов;
- методы проектирования и проведения технико-экономических расчетов и обоснований проектных разработок;
- технические, художественные, экономические, экологические, социальные и другие требования, предъявляемые к проектируемым объектам;
- схемы районной планировки и генеральные планы городов;
- организацию и планирование проектных работ;
- строительные нормы и правила;
- специфику региональных и местных природных, экономических, экологических, социальных и других условий реализации градостроительных и архитектурных решений;
- стандарты, технические условия и другие требования к разработке и оформлению проектно-сметной документации;
- технологию строительства;
- технические средства проектирования и строительства;
- трудовое законодательство;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты, требования охраны окружающей среды;
- основы экономики, организации труда, производства и управления;
- правила внутреннего трудового распорядка.
- передовой отечественный и зарубежный опыт проектирования и строительства.

## **II. Функции**

На архитектора возлагаются следующие функции:

- 2.1. Согласование проектных решений и условий строительства с соответствующими органами.
- 2.2. Осуществление руководства по составлению технико-экономических обоснований и расчетов, технического руководства архитектурной части проектов.
- 2.3. Осуществление авторского надзора за строительством проектируемых объектов.
- 2.4. Участие в проектировании, в разработке проектных предложений и генеральных планов.

## **III. Должностные обязанности**

Архитектор исполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Участвует:

- в проектировании, разработке проектных предложений и генеральных планов городов, организаций, зданий и сооружений;
- в согласовании с соответствующими органами намечаемых проектных решений и условий осуществления строительства;
- в проведении исследовательских работ по изысканию наиболее целесообразных экономических проектных решений и их экспериментальной проверке;
- в рассмотрении, согласовании и защите проектов в вышестоящих организациях и органах экспертизы;
- в разработке нормативных документов на проектирование и строительство.

3.2. Осуществляет техническое руководство разработкой архитектурной части (раздела) комплексных проектов объектов различного назначения.

3.3. Осуществляет руководство:

- составлением необходимых технико-экономических обоснований и расчетов по объему строительно-монтажных работ;
- определением сметной стоимости строительства, необходимого состава и качества оборудования, изделий и материалов.

3.4. Обеспечивает соблюдение установленных сроков выполнения проектных работ, повышение их качества и экономичности, а также соответствие принятых проектных решений действующим нормативным документам по проектированию и строительству.

- 3.5. Готовит материалы, необходимые для заключения договоров с заказчиками и субподрядными организациями на проведение проектно-исследовательских работ.
- 3.6. Проводит разработку технических заданий субподрядным организациям и обеспечивает их необходимыми данными для выполнения поручаемых работ.
- 3.7. Осуществляет проработку различных вариантов для выявления прогрессивных конструктивных решений.
- 3.8. Обеспечивает увязку архитектурной части с другими разделами проектов, комплектность необходимой технической документации, сокращение объемов проектных документов на всех стадиях проектирования.
- 3.9. Осуществляет авторский надзор за строительством проектируемых объектов.
- 3.10. Следит за соответствием применяемых утвержденных проектами, стандартами и техническими условиями на строительство строительных материалов, конструкций, изделий.
- 3.11. Дает отзывы и заключения на рационализаторские предложения и изобретения, а также проекты нормативных документов, касающихся проектирования и строительства.
- 3.12. Составляет разделы научно-технических отчетов о выполненных работах.
- 3.13. Проводит изучение передового отечественного и зарубежного опыта проектирования и строительства.

#### **IV. Права**

Архитектор имеет право:

4.1. Обращаться к руководству:

- с требованиями оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;

- с предложениями по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией.

4.2. Знакомиться с проектами решений руководства предприятия, которые касаются его деятельности.

4.3. Привлекать специалистов всех подразделений предприятия для решения возложенных на него обязанностей (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, в ином случае с разрешения руководителя предприятия).

4.4. Обращаться с запросами к руководителям структурных подразделений о предоставлении информации и документов по вопросам, входящим в его компетенцию.

#### **V. Ответственность**

Архитектор несет ответственность:

5.1. В случае причинения материального ущерба, в пределах, которые определены уголовным, гражданским, трудовым законодательством РФ.

5.2. В случае совершения в процессе осуществления своей деятельности правонарушения, в пределах, которые определены уголовным, гражданским, административным законодательством РФ.

5.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей, которые предусмотрены настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством РФ.

Руководитель структурного подразделения: \_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

00.00.201\_г.

С инструкцией ознакомлен,

один экземпляр получил:

\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

00.00.20\_\_г.