

УТВЕРЖДАЮ

(Ф.И.О.)

Генеральный директор
ОАО «_____»
(наименование предприятия)

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ Ответственного ГО

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с законодательством РФ, Федеральным законом "О гражданской обороне", Постановлением Правительства РФ N 782 от 10 июля 1999 года и иными нормативными актами.

1.2. Инженер по гражданской обороне (далее - инженер по ГО) является заместителем начальника штаба ГО и ЧС _____ по оперативной и боевой подготовке.

1.3. Инженер по ГО назначается на должность и увольняется с должности приказом руководителя организации.

1.4. На должность Инженера по ГО назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы.

1.5. В административном порядке Инженер по ГО подчиняется руководителю организации, начальнику штаба ГО и ЧС.

1.6. Ответственный по ГО осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ, приказами, распоряжениями и указаниями руководства организации и управления по делам ГО и ЧС _____, настоящей инструкцией.

2. Функциональные обязанности

2.1. Разрабатывает и корректирует план Гражданской обороны организации.

2.2. Разрабатывает документы (приказы, распоряжения, инструкции и т.д.) по вопросам гражданской обороны организации.

2.3. Организует подготовку по вопросам Гражданской обороны работников организации.

2.4. Осуществляет регулярные проверки состояния ГО на объектах организации.

2.5. Учитывает накопление и производит сбережение средств индивидуальной защиты, приборов разведки и дозиметрического контроля на складе организации.

2.6. Организует создание, комплектование и подготовку формирований Гражданской обороны в структурных подразделениях организации.

2.7. Контролирует содержание защитных сооружений Гражданской обороны в структурных подразделениях организации.

2.8. Своевременно доводит до работников организации новые документы, требования и указания по вопросам Гражданской обороны.

2.9. При получении сигнала об угрозе возникновения чрезвычайной

ситуации природного или техногенного характера организует оповещение руководящего состава и контроль за приведением в готовность к приему укрываемых сотрудников организации (личного состава) защитных сооружений Гражданской обороны, имеющихся в структурных подразделениях организации. Организует контроль за состоянием взрыво-огнеопасных веществ, хранящихся на объектах организации.

2.10. При возникновении чрезвычайных ситуаций, проведении учений по ГО в масштабе административного образования:

- участвует в работе комиссии организации;
- обеспечивает комиссию и работников необходимыми документами;
- организует сбор данных об обстановке на объектах, в подразделении организации;
- готовит решение начальника Гражданской обороны организации о ведении спасательных и восстановительных работ;
- представляет донесения, информацию в управление ГО (административное образование);

2.11. Планирует и организует проведение командно-штабных учений (тренировок) и других учений по Гражданской обороне и пожарной безопасности. Осуществляет контроль в методологическом плане за деятельностью инженера по противопожарной безопасности организации.

3. Права

3.1. Представлять в установленном порядке организацию в других организациях по всем вопросам Гражданской обороны.

3.2. Представлять Начальнику штаба ГО и ЧС, руководителю организации расчеты и предложения по организации и проведению мероприятий Гражданской обороны и противопожарной безопасности, требующих немедленного решения.

3.3. Получать от структурных подразделений организации и руководства информацию, необходимую для выполнения возложенных обязанностей.

3.4. Вести контроль за правильным проведением мероприятий Гражданской обороны и противопожарной безопасности в структурных подразделениях организации.

3.5. Запрещать проведение работ, проводимых с нарушениями правил противопожарной безопасности.

3.6. Давать обязательные к выполнению письменные распоряжения руководителям структурных подразделений организации, касающиеся соблюдения правил, норм и требований противопожарной безопасности.

3.7. Вносить руководству организации предложения по поощрению или наложению взыскания на работников организации по результатам выполнения требований Штаба ГО и ЧС и противопожарной безопасности.

С инструкцией ознакомлен: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

"__" _____ 201__ г.