

Договор на разработку программного обеспечения с отчуждением исключительных прав

г. Москва

«__» _____ 201__ г.

Открытое акционерное общество «_____», именуемое в дальнейшем «**Работодатель**», в лице генерального директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин _____, _____ 19__ года рождения, ИНН _____, паспорт _____, выдан _____ 20__ г., _____ УВД именуемый в дальнейшем «**Работник**» с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет трудового договора

1.1. Работодатель поручает, а Работник принимает на себя обязательства разработать (создать) программное обеспечение: _____, (именуемое далее – «Продукт»).

1.2. Работник обязуется передать Заказчику все исключительные права на использование Продукта в соответствии с условиями настоящего Договора бессрочно, а Заказчик за создание Продукта и предоставление всех исключительных прав на него уплачивает Работнику вознаграждение в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.3. Продукт должен соответствовать указанным выше условиям. Указанный Продукт будет использоваться Заказчиком по своему усмотрению.

1.5. В соответствии с абзацем 6 ст. 59 ТК РФ, трудовой договор заключен на определенный срок, а именно: началом работы является «__» _____ 20__ г., окончанием работы «__» _____ 20__ г.

2. Права и обязательства сторон

Права Работника

2.1. Работник имеет право на:

2.1.1. заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые предусмотрены законодательством РФ, подзаконными актами, локальными нормативными актами;

2.1.2. предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;

2.1.3. своевременную и в полном объеме выплату платы за выполненную работу, в соответствии с настоящим Договором;

2.1.4. Другие права Работника определяются законодательством РФ, подзаконными, локальными нормативными актами.

2.1.5. *Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных категорий работников.*

2.1.6. *Другие права Работника определяются законодательством РФ, подзаконными, локальными нормативными актами.*

Права Работодателя

2.2. Работодатель имеет право:

2.2.1. заключать, изменять и расторгать трудовой договор с Работником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством РФ, подзаконными актами, локальными нормативными актами;

2.2.2. поощрять Работника за добросовестный труд;

2.2.3. требовать от Работника исполнения им условий настоящего Договора и бережного отношения к имуществу Работодателя, соблюдения законодательства РФ, подзаконных актов, локальных нормативных актов;

2.2.4. привлекать к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством РФ;

2.2.5. за ненадлежащее выполнение Работником своих обязанностей к нему могут быть применены следующие меры воздействия:

а) замечание;

б) выговор;

в) увольнение, в том числе по основаниям, предусмотренным настоящим трудовым договором.

2.2.6. Другие права Работодателя определяются законодательством РФ, подзаконными актами, локальными нормативными актами.

Обязательства Работодателя

2.3. Работодатель обязуется:

2.3.1. предоставить Работнику работу по обусловленной трудовой функции;

2.3.2. обеспечивать надлежащее техническое оборудование всех рабочих мест и создавать на них условия работы, соответствующие единым межотраслевым и отраслевым правилам по охране труда, санитарным нормам и правилами разрабатываемым и утверждаемым в порядке, установленном законодательством РФ;

2.3.3. информировать Работника об условиях и охране труда на рабочих местах, о существенном риске повреждения здоровья, полагающихся компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

2.3.4. создавать Работнику необходимые условия для успешного выполнения принятых им обязательств;

2.3.5. обеспечивать своевременную выплату Работнику заработной платы, надбавок, пособий и иных выплат в денежной форме;

2.3.6. обеспечивать необходимый квалификационный уровень Работника, повышение квалификации и переподготовку кадров с учетом перспектив развития предприятия;

2.3.7. обеспечить Работнику условия труда, предусмотренные законодательством РФ, необходимые для эффективной работы;

2.3.8. осуществлять обязательное социальное страхование и социальное обеспечение Работника в соответствии с законодательством РФ.

Обязательства Работника

2.4. Работник обязан:

2.4.1. приступить к исполнению трудовых обязанностей со дня, определенного в п. 1.2. настоящего договора;

2.4.2. выполнять работу, порученную ему в соответствии с требованием настоящего трудового договора, качественно и в срок;

2.4.3. своевременно оповещать администрацию Работодателя о невозможности по уважительным причинам выполнять обусловленную трудовым договором работу;

2.4.4. соблюдать законодательство РФ, Устав предприятия, правила внутреннего распорядка, индивидуальный план работы, производственную и технологическую дисциплину, правила техники безопасности и другие локальные нормативные акты;

2.4.5. не разглашать сведения о Работодателе, ставшие известными Работнику в связи с выполнением своей трудовой функцией и являющиеся коммерческой тайной Работодателя;

2.4.6. обеспечивать высокую эффективность выполняемой работы;

2.4.7. систематически повышать уровень своей квалификации.

3. Оплата труда и социальные гарантии

3.1. Работодатель своевременно выплачивает Работнику заработную плату _____ (_____ тысяч) рублей в месяц согласно штатному расписанию.

3.2. Работник согласен на увеличение заработной платы без дополнительного уведомления.

3.3. Работнику выплачиваются надбавки и доплаты, установленные законодательством РФ, локальными нормативными актами.

3.4. Заработная плата выплачивается два раза в месяц.

3.5. В период действия настоящего трудового договора Работник пользуется, всеми видами государственного социального страхования, в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.6. На Работника полностью распространяются льготы и гарантии, установленные для работников Общества действующим законодательством РФ.

4. Условия труда и отдыха

4.1. Режим рабочего времени и отдыха Работника в пределах рабочего дня устанавливается правилами внутреннего распорядка, либо по согласованию с администрацией Работодателя.

4.2. Продолжительность ежедневной работы составляет 8 часов, 40 часов в неделю.

4.3. Работнику устанавливается пятидневная рабочая неделя с выходными днями: суббота, воскресенье.

4.4. Работодатель предоставляет Работнику ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

4.5. Ежегодный отпуск Работника может быть ему предоставлен как полностью, так и по частям. Конкретные сроки предоставления ежегодного отпуска устанавливаются руководителем подразделения, в котором работает Работник, в соответствии с графиком отпусков.

4.6. С согласия Работодателя, Работнику может предоставляться отпуск без сохранения заработной платы.

4.7. Оплата больничных листов производится в порядке, установленном законодательством РФ.

5. Изменение и расторжение трудового договора

5.1. Условия настоящего трудового договора могут быть изменены и (или) дополнены по соглашению сторон. Изменения и (или) дополнения условий оформляются дополнительным соглашением (в письменной форме), которое является неотъемлемой частью трудового договора.

5.2. Стороны трудового договора несут ответственность за невыполнение условий настоящего трудового договора в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

5.3. Трудовой договор, может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

6. Иные условия трудового договора

6.1. Стороны настоящего Договора обязуются в течении 7 (семи) рабочих дней в письменной форме информировать друг друга обо всех изменениях, которые могут существенным образом повлиять на исполнение ими обязательств по настоящему Договору (изменение реквизитов паспорта, адреса регистрации и фактического проживания, реорганизации юридического лица, других подобных изменениях).

6.2. Уведомления и документы, передаваемые по настоящему Договору, могут направляться в письменном виде по адресам, указанным в настоящем Договоре. Любые сообщения действительны со дня доставки по соответствующему адресу для корреспонденции.

6.3. В случае изменения реквизитов одной из Сторон, она обязана в течение 7(семи) рабочих дней с момента изменения в письменной форме уведомить об этом Сторону, при условии, что таким новым адресом для корреспонденции может быть только адрес в г.Москве и Московской области, Российская Федерация. В противном случае исполнение Стороной обязательств по прежним реквизитам будет считаться надлежащим исполнением обязательств по настоящему Договору.

6.4. Настоящий трудовой договор, подписанный обеими сторонами, вступает в силу с «__» _____ 20__ г. и прекращается «__» _____ 20__ г.

6.5. Если работник не приступил к работе в установленный срок без уважительных причин, то трудовой договор прекращается Работодателем в одностороннем порядке.

6.6. Трудовая книжка работника ведется и хранится в отделе кадров Работодателя.

6.7. По соглашению сторон, в последний день работы, в случае неявки Работника в отдел кадров Работодателя за трудовой книжкой, она направляется по адресу указанному в трудовом договоре заказным письмом с уведомлением о вручении.

6.8. Настоящий трудовой договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится в отделе кадров Работодателя, другой у Работника.

7. Адреса сторон и другие сведения

Работодатель:

Открытое акционерное общество «_____» (ОАО «_____»).

ИНН – _____.

Адрес: _____.

Телефон: _____.

Работник:

Фамилия, имя, отчество: _____.

ИНН - _____.

Домашний адрес и телефон:

паспорт серия _____ № _____ Выдан _____
«__» _____ года

Трудовой договор подписан:

От Работодателя

(подпись)

Работник:

(подпись)

«__» _____ 201__ г.

«__» _____ 201__ г.