

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Генеральный директор  
ОАО « \_\_\_\_\_ »  
(наименование предприятия)

## Должностная инструкция (контролера КПП), охранника

### I. Общие положения

1. контролер КПП относится к категории технических исполнителей.
2. На должность контролера КПП назначается лицо, имеющее начальное профессиональное образование, специальную подготовку по установленной программе и стаж работы по профилю не менее 1 года.
3. Назначение на должность контролера КПП и освобождение от нее производится приказом генерального директора по представлению начальника отдела эксплуатации и охраны зданий.
4. контролер КПП должен знать:
  - 4.1. Законы и иные нормативно-правовые акты Российской Федерации, регламентирующие охранную деятельность.
  - 4.2. Инструкции, приказы, другие нормативные документы, регламентирующие организацию работы по охране объекта и материальных ценностей.
  - 4.3. Специфику и структуру института и режим работы его подразделений.
  - 4.4. Инструкцию по пропускному режиму.
  - 4.5. Образцы пропусков, товарно-транспортных накладных и других пропускных документов.
  - 4.6. Подписи должностных лиц, имеющих право давать распоряжения на ввоз и вывоз (вынос) товарно-материальных ценностей.
  - 4.7. Правила проверок вывозимых грузов.
  - 4.8. Порядок задержания лиц, совершивших хищение, оформления на них материалов.
  - 4.9. Правила пользования техническими средствами охранно-пожарной сигнализации.
  - 4.10. Порядок приема под охрану обособленных помещений, реагирования на срабатывание сигнализации.
  - 4.11. Места расположения первичных средств пожаротушения и связи, порядок пользования ими.
  - 4.12. Правила внутреннего трудового распорядка и инструкцию о пропускном режиме на охраняемом объекте.
  - 4.13. Правила досмотра вещей и личного досмотра, производства административного задержания, оформления материалов на правонарушителей, применения оружия, радиосредств и переговорных устройств.
  - 4.14. Общие принципы оказания первой медицинской помощи.
  - 4.15. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
5. контролер КПП подчиняется непосредственно начальнику отдела эксплуатации и охраны зданий.

### II. Должностные обязанности контролера КПП

1. Несет службу по охране объектов и материальных ценностей.
2. Осуществляет проверку документов у проходящих на охраняемый объект (выходящих с объекта) лиц и контроль за ввозом и вывозом (выносом) материальных ценностей.
3. Производит досмотр вещей, а также личный досмотр рабочих и служащих.
4. Осуществляет контроль за работой установленных приборов охранной и охранно-пожарной

сигнализации.

5. Сообщает об их срабатывании начальнику отдела эксплуатации и охраны зданий, дежурному по объекту, а при необходимости - в орган внутренних дел или в пожарную часть.

6. Выясняет причины срабатывания сигнализации и принимает меры к задержанию нарушителей или ликвидации пожара.

7. Принимает под охрану от материально ответственных лиц оборудованные сигнализацией обособленные помещения.

8. При объявлении тревоги на охраняемом объекте перекрывает контрольно-пропускной пункт, выпуск (впуск) с объекта (на объект) всех лиц производит только с разрешения начальника отдела эксплуатации и охраны зданий.

9. Совершает действия по предупреждению и пресечению правонарушений на охраняемых объектах.

10. Осуществляет задержание лиц, пытающихся незаконно вывезти (вынести) материальные ценности с охраняемого объекта или подозреваемых в совершении правонарушений, и сопровождение их в караульное помещение или отделение милиции.

11. Контролирует работу приборов охранной и охранно-пожарной сигнализации, установленных на охраняемых объектах.

### **III. Права контролера КПП**

контролер КПП имеет право:

1. Знакомиться с проектами решений руководства предприятия, касающихся его деятельности.

2. Требовать от руководства организации оказания содействия в исполнении им его должностных обязанностей и прав.

### **IV. Ответственность контролера КПП**

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

2. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

С инструкцией ознакомлен:

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(подпись, дата)