
(наименование работодателя)

АКТ простоя

_____ "___" _____ Г.

(место составления)

Мною, _____,

(Ф.И.О. работника, должность, структурное подразделение)

в присутствии _____ и _____.

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

составлен настоящий акт о простое следующих работников:

1. _____;

(Ф.И.О. работника, должность, структурное подразделение)

2. _____.

(Ф.И.О. работника, должность, структурное подразделение)

Причины простоя: _____.

(указать причины невозможности исполнения трудовой функции работниками)

Время простоя: _____.

Подписи: _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(ф.и.о.)

(подпись)

(ф.и.о.)