

Письмо-предложение о сотрудничестве

Реквизиты бланка

Реквизиты бланка

Директору
ООО

О сотрудничестве

Здравствуйтесь, уважаемый Александр Николаевич!

В первую очередь хочу поблагодарить Вас за плодотворное сотрудничество, которое на протяжении нескольких лет объединяло _____ и Ваше предприятие, а также выразить свою признательность за приятное общение с Вами и Вашими сотрудниками.

Вы уже, наверное, получили уведомление о реорганизации _____ и поняли, что _____ уходит с рынка.

В связи с этим мне хотелось бы рассказать Вам следующее.

01.03.2009 было создано _____. Руководство данной организации, оценив высокий профессионализм коллектива компании _____ сделало предложение о переходе всем составом в данное предприятие. Предложение было принято, и руководящий, а также основной состав страховых менеджеров приступили к работе в компании _____.

Не скрою, что для нас очень важно сохранить клиентов, поэтому каждый Страхователь нам очень дорог. Уверена, что и Ваш выбор страховой компании не в последнюю очередь был продиктован коллективом страховых менеджеров, которые на протяжении всего периода нашего сотрудничества работали со специалистами Вашего предприятия. Убедена, что именно люди всегда являются лицом компании, именно они определяют успешное развитие бизнеса.

Надеюсь, что работа специалистов _____ Вас не разочаровала и Вам по-прежнему нужно оперативное получение качественных страховых услуг. Поэтому с большим удовольствием хочу пригласить Вас к дальнейшему сотрудничеству в _____. Мы будем работать с Вами в том же ключе, как работали прежде, причем **за Вами и Вашим предприятием сохраняются дополнительные бонусы, которые Вы приобрели, сотрудничая с _____**, а решение всех спорных вопросов (без них не бывает никакой деятельности) я лично возьму под свой контроль. Исключительно индивидуальный подход к рассмотрению и удовлетворению запросов каждого клиента в страховой защите его интересов, использование нетрадиционной инфраструктуры и технологий с целью создания наибольших удобств для клиентов — главный принцип работы _____.

В приложении к письму Вы найдете брошюру с программами страхования, которые предлагает наша компания.

Надеюсь, что наше дальнейшее сотрудничество даст взаимовыгодные результаты для наших организаций.

Поэтому по вопросам страхования остаюсь в Вашем распоряжении.

Конт. тел.:

С уважением,

Руководитель Центра