

# Приказ N \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

О предоставлении \_\_\_\_\_ отпуска

с последующим увольнением

На основании заявления \_\_\_\_(должность и ФИО работника)\_\_\_\_\_ о предоставлении ему отпуска с последующим увольнением

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Предоставить \_\_\_\_\_ ежегодный оплачиваемый отпуск в количестве \_\_ календарных дней с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

2. Уволить \_\_\_\_\_ по собственному желанию в соответствии с п. 3 ч. 1 ст. 77 ТК РФ. Днем увольнения \_\_\_\_\_ считать последний день его отпуска - \_\_\_\_\_

3. Бухгалтерии ООО " \_\_\_\_\_ " не позднее окончания рабочего дня \_\_\_\_\_ произвести с \_\_\_\_\_ полный расчет.

4. Отделу кадров ООО " \_\_\_\_\_ " в соответствии с действующим в РФ законодательством подготовить приказы и иную кадровую документацию в связи с увольнением и выдать \_\_\_\_\_ трудовую книжку в день, предшествующий началу его отпуска.

5. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на главного бухгалтера \_\_\_\_\_ и начальника отдела кадров \_\_\_\_\_ в пределах их компетенции.

Генеральный директор

ООО «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_

С приказом ознакомлен:

\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_ г.