

Генеральному директору ООО «XXX»
Иванову И.И.
от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
О переносе рабочего дня

В связи с необходимостью _____ прошу Вас перенести мне с «__»
_____ 201__ г. _____.

Подпись / _____ /
Дата

В дело № _____