**"УТВЕРЖДАЮ"**

**Генеральный директор**

**ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о доплатах работникам за совмещение профессий (должностей)**

**и выполнение обязанностей временно отсутствующих работников**

1. Под совмещением профессий (должностей) понимается выполнение работником на основании приказа наряду с основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительной работы другой, вакантной профессии (должности) без освобождения от основной работы на одном и том же предприятии в одно и то же рабочее время.

2. Под выполнением обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы следует понимать замену работника, отсутствующего в связи с болезнью, отпуском, командировкой и по другим причинам, когда в соответствии с действующим законодательством за ним сохраняется рабочее место, должность.

3. Работникам, выполняющим наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой профессии (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится доплата в размере до \_\_\_% от основной тарифной ставки (должностного оклада) за фактическое время выполнения дополнительной работы.

4. Конкретные размеры доплат устанавливаются приказом Генерального директора.

5. Доплата за совмещение профессий (должностей) и выполнение обязанностей временно отсутствующих работников производится из средств фонда оплаты труда.

6. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями ст. 151 Трудового кодекса РФ.

 Начальник отдела кадров

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись)*

Бесплатные шаблоны этого и других документов вы можете найти на сайте <https://formadoc.ru>