

ДОВЕРЕННОСТЬ

_____ (место составления)

_____ (дата выдачи - прописью)

_____ (полное наименование доверителя)
(ИНН _____ КПП _____ ОГРН _____)
юридический адрес _____, зарегистрирован _____

в лице _____,
(должность, ф.и.о. полностью, паспортные данные, место проживания)

действующего на основании _____ № _____ от «___» _____ 20__ г. доверяет:
(наименование документа) (реквизиты документа)

_____ (ф.и.о. полностью)
дата рождения «___» _____ 20__ г., место рождения _____ гражданство _____,
ИНН (при наличии) _____, адрес места жительства (регистрации) или места
пребывания: _____

документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____,
(наименование документа) (реквизиты документа)

выдан _____ «___» _____ 20__ г.
(наименование органа, выдавшего документ) (дата выдачи)

_____ (код подразделения)

представлять интересы _____ в _____
(наименование доверителя) (название кредитной организации)

по всем вопросам, связанным с осуществлением операций по расчетным (текущим), ссудным и другим
счетам № _____
(указать реквизиты счетов)

В целях выполнения представительских функций доверенному лицу предоставляются следующие полномочия:

1. предъявлять и/или получать расчетные (платежные) документы и иные распоряжения на перевод/зачисление денежных средств;
2. сдавать в банк (получать) наличные денежные средства;
3. _____;
4. _____.

(указать необходимые полномочия)

Полномочия по данной доверенности не могут быть передоверены другим лицам.

Доверенность выдана сроком до «___» _____ 20__ г.
(указать дату окончания срока действия доверенности)

Подпись лица, получившего доверенность, удостоверяю:

_____ (подпись)

_____ (ф.и.о. полностью)

Руководитель _____ / _____ /
(подпись с расшифровкой)

Образцы документов и бесплатные юридические консультации на сайте <https://formadoc.ru>