

ООО «_____»

ПРИКАЗ № ____

___. __. 20__ г

г. _____

В связи с изменением штатного расписания увеличения окладов (приказ от _____ № _____) ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить ведущему специалисту отдела учета материальных средств _____ с ____. __. 200__ г. должностной оклад в размере _____ рублей.
2. Главному бухгалтеру _____ обеспечить расчет и своевременные выплаты указанного в пункте 1 настоящего приказа должностного оклада.
3. Инспектору отдела кадров _____ ознакомить _____ с настоящим приказом под роспись.

Основание: приказ о внесении изменения в штатное расписание от ____. __. 20__ г. № _____

Генеральный директор _____

С приказом ознакомлена _____