

ДОГОВОР

о материальной ответственности

г. Москва

"___" _____ 201__ г.

В целях обеспечения сохранности материальных ценностей ОАО «_____» в лице генерального директора _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Предприятие", с одной стороны, и сотрудник ОАО «_____»: исполняющей обязанности заведующего сектором _____, именуемый в дальнейшем "Работник" заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Работник принимает на себя материальную ответственность за необеспечение сохранности и возврата имущества Предприятия на территорию России, переданного ему для производства фильма «_____» (далее «Имущество») в течение месяца после завершения работ над фильмом «_____».

1.2. Имущество, переданное под материальную ответственность Работнику состоит из: _____

1.3. Принятие Имущества под материальную ответственность Работником и его возврат Предприятию оформляется актом приема-передачи.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОЛЛЕКТИВА И РУКОВОДСТВА ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Работник обязан:

а) бережно относиться к Имуществу и принимать меры к предотвращению ущерба;

б) своевременно ставить в известность руководство Предприятия обо всех обстоятельствах, угрожающих сохранности Имущества.

2.3. Руководство Предприятия обязано:

а) создавать Работнику условия, необходимые для обеспечения полной сохранности Имущества;

б) своевременно принимать меры к выявлению и устранению причин, препятствующих обеспечению сохранности Имущества, выявлять конкретных лиц, виновных в причинении ущерба и привлекать их к установленной законодательством ответственности;

в) рассматривать сообщения Работника об обстоятельствах, угрожающих сохранности Имущества и принимать меры к устранению этих обстоятельств.

4. ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА

4.1. Основанием для привлечения Работника к материальной ответственности является не возврат в установленные п. 1.1. настоящего Договора сроки Имущества Предприятию.

4.2. Привлечение Работника к материальной ответственности производится руководством Предприятия после проведения проверки причин образования ущерба с учетом письменных объяснений, представленных Работником, а в необходимых случаях также заключений независимых экспертов.

4.3. Работник освобождается от возмещения ущерба:

а) если будет установлено, что ущерб причинен не по его вине;

4.4. Определение размера ущерба, причиненного Работником Предприятию, а также порядок его возмещения регулируется действующим законодательством.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Договор заключён в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

6.2. Любая договоренность между Сторонами, влекущая за собой новые обязательства, которые не вытекают из Договора, должна быть подтверждена Сторонами в форме дополнительных соглашений к Договору. Все изменения и дополнения к Договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны надлежащими уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Сторона не вправе передавать свои права и обязательства по Договору третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны.

6.4. Ссылки на слово или термин в Договоре в единственном числе включают в себя ссылки на это слово или термин во множественном числе. Ссылки на слово или термин во множественном числе включают в себя ссылки на это слово или термин в единственном числе. Данное правило применимо, если из текста Договора не вытекает иное.

6.5. Стороны соглашаются, что за исключением сведений, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации не могут составлять коммерческую тайну юридического лица, содержание Договора, а также все документы, переданные Сторонами друг другу в связи с Договором, считаются конфиденциальными и относятся к коммерческой тайне Сторон, которая не подлежит разглашению без письменного согласия другой Стороны.

6.6. Для целей удобства в Договоре под Сторонами также понимаются их уполномоченные лица, а также их возможные правопреемники.

6.7. Уведомления и документы, передаваемые по Договору, направляются в письменном виде по следующим адресам:

6.7.1. Для Предприятия: _____.

6.7.2. Для Работника: _____.

6.8. Любые сообщения действительны со дня доставки по соответствующему адресу для корреспонденции.

6.9. В случае изменения адресов, указанных в п. 6.7. Договора и иных реквизитов юридического лица одной из Сторон, она обязана в течение 10 (десяти) календарных дней уведомить об этом другую Сторону, в противном случае исполнение Стороной обязательств по прежним реквизитам будет считаться надлежащим исполнением обязательств по Договору.

6.10. Стороны договорились, что споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами и вытекающие из настоящего Договора или в связи с ним, будут разрешаться путем переговоров. В случае невозможности путем переговоров достичь соглашения по спорным вопросам в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения письменной претензии, споры разрешаются в суде г. Москвы по месту регистрации Работодателя (договорная подсудность) в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

ПЕДПРИЯТИЕ:

ОАО «_____»

Адрес: _____,

ИНН ..., КПП ..., ОГРН ...,

р/счет № ... в Банке: ... г. Москва, корп.

счет № ..., БИК ...

Генеральный директор

ОАО «...»

_____ /

/

РАБОТНИК:

_____,

проживающий по адресу:

Страховое свидетельство № _____.

_____ /

_____ /

