

Наименование организации

ПРИКАЗ N ____

НА КОМИССИЮ ПО ОСНОВНЫМ СРЕДСТВАМ

В связи с _____
(указать основания)

Приказываю:

1. Создать постоянно действующую комиссию в составе:

1.1. Председатель комиссии - _____.
(должность, Ф.И.О.)

1.2. Заместитель Председателя комиссии - _____.
(должность, Ф.И.О.)

1.3. Члены комиссии:

- _____;
(должность, Ф.И.О.)

- _____;
(должность, Ф.И.О.)

- _____;
(должность, Ф.И.О.)

- _____.
(должность, Ф.И.О.)

2. Возложить на комиссию следующие обязанности:

- осмотр объектов основных средств, подлежащих списанию;
- установление причин списания объектов (физический и моральный износ, реконструкция, нарушение условий эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, длительное неиспользование объекта для производства продукции, выполнения работ и оказания услуг либо для управленческих нужд);

- определение возможности дальнейшего использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемых объектов основных средств и их оценка исходя из цен их возможного использования.

3. Список объектов основных средств, которые необходимо осмотреть комиссии:

- _____;

- _____;

- _____.

4. По результатам осмотра комиссией указанных объектов составить экспертное заключение членов комиссии и оформить акт на списание основных средств.

5. Провести осмотр и сдать результаты осмотра в _____ срок.

6. Акт на списание, утвержденный руководителем организации, вместе с технической документацией на основные средства подлежит передаче в бухгалтерию организации.

7. С приказом ознакомить следующих лиц:

- _____ ;
(должность, Ф.И.О.)
- _____ ;
(должность, Ф.И.О.)
- _____ ,
(должность, Ф.И.О.)

Руководитель организации: _____
(личная подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

" ____ " _____ г.

СОГЛАСОВАНО

(указать всех заинтересованных лиц и их подписи)

_____ (личная подпись) _____ (расшифровка)

" ____ " _____ г.