Генеральному директору

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление о выдаче денег под отчёт**

Прошу выдать мне под отчёт наличные денежные средства в размере 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей на хозяйственные нужды на срок 12 (двенадцать) календарных дней.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Состояние расчётов с работником по ранее выданным суммам:  
Задолженность работника по ранее выданным подотчётным суммам отсутствует

Бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Разрешаю:**Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**