

_____ (наименование организации)

Приказ N _____

"__" _____ г.

НА ОТВЕТСТВЕННОЕ ХРАНЕНИЕ

Приказываю:

1. Ответственным за хранение печати организации и факсимильной подписи

(наименование должности)

_____ назначить _____.

(наименование организации)

(должность, Ф.И.О.)

2. При отсутствии _____ ответственным за

(должность, Ф.И.О.)

хранение печати организации и факсимильной подписи является _____

(должность, Ф.И.О.)

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Руководитель:

(подпись)

(Ф.И.О.)

С приказом ознакомлен:

(подпись)

(Ф.И.О.)