

Трудовой договор с продавцом

г. Москва

18 декабря 2013 года.

ООО "ВАГДАСС", далее как "Работодатель", в лице представителя по доверенности, директора по кадрам Сдахно Маргариты Агаповны, действующей в соответствии с полномочиями, изложенными в доверенности № СМА-33958219/2013/5968 от 18 декабря 2013 года, и гражданка РФ Станиславка Людмила Никифоровна, паспорт 877 993 2968443, выдан ОВД Сермяжского района, Республики Бурятия 23 февраля 2001 года, временно зарегистрированная и проживающая по адресу: г. Москва, 15-й Путипроезд, д. 78, кв. 768, далее "Работник", заключили трудовой договор о следующем:

1. Предмет договора

1.1. ООО "ВАГДАСС" обязуется предоставить М.А. Сдахно работу в должности продавца продовольственного магазина № 744, расположенного по адресу: Москва, 15-й Путипроезд, д. 70 "В", а также обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым правом России и иными правоустанавливающими нормативными документами и данным трудовым договором с продавцом, без перебоев и в полном объеме выплачивать М.А. Сдахно заработную плату, а М.А. Сдахно обязуется лично исполнять функции продавца, соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, действующие у ООО "ВАГДАСС".

1.2. М.А. Сдахно подтверждает свою квалификацию - среднее профессионального образования по специальности "Продавец" и имеет стаж работы семь лет.

1.3. Работа по договору является для М.А. Сдахно основной.

1.4. Местом М.А. Сдахно является продовольственный магазин Работодателя, расположенный по адресу: Москва, 15-й Путипроезд, д. 70 "В".

1.5. М.А. Сдахно подчиняется непосредственно генеральному директору.

1.6. Труд М.А. Сдахно по договору осуществляется в нормальных условиях. Трудовые обязанности М.А. Сдахно не связаны с выполнением тяжелых работ, работ в местностях с особыми климатическими условиями, работ с вредными, опасными и иными особыми условиями труда.

1.7. М.А. Сдахно подлежит обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

1.8. М.А. Сдахно обязуется не разглашать охраняемую законом коммерческую тайну ООО "ВАГДАСС".

2. Срок действия договора

2.1. Договор вступает в силу со дня его заключения М.А. Сдахно и ООО "ВАГДАСС".

2.2. Дата начала работы: 19 декабря 2013 года.

2.3. В целях проверки соответствия М.А. Сдахно поручаемой работе стороны согласовали проведение испытания в течение трех месяцев.

2.4. Если срок испытания истек, а М.А. Сдахно продолжает работу, то он считается выдержавшим испытание и последующее расторжение договора допускается только на общих основаниях.

2.5. Договор заключен на неопределенный срок.

3. Оплата труда

3.1. За выполнение трудовых обязанностей Работнику устанавливается должностной оклад в размере 17545 (семнадцать тысяч пятьсот сорок пяти) рублей в месяц.

3.2. ООО "ВАГДАСС" самостоятельно определяет доплаты, надбавки и премии. Порядок назначения таких дополнительных выплат устанавливается Положением о премировании работников общества.

3.2.1. В случае необходимости ООО "ВАГДАСС" вправе вносить изменения в Положение о

премировании работников общества, при этом М.А. Сдахно уведомляется о таких изменениях под подпись.

3.3. В случае, если М.А. Сдахно помимо основной работы выполняет дополнительные трудовые функции, то ему устанавливается доплата в размере, установленном дополнительным соглашением сторон.

3.6. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере. На основании письменного согласия Работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

3.7. Если выполняемая М.А. Сдахно работа выполняется в выходной или нерабочий праздничный день, то она дополнительно оплачивается в соответствии с трудовым правом России. По желанию Работника, работавшего в такой день, ему может быть предоставлен другой день отдыха.

3.8. Время простоя по вине ООО "ВАГДАСС" оплачивается в размере двух третей средней заработной платы Работника.

Время простоя по причинам, не зависящим от ООО "ВАГДАСС" и М.А. Сдахно, оплачивается в размере двух третей должностного оклада, рассчитанных пропорционально времени простоя.

Время простоя по вине М.А. Сдахно не оплачивается.

3.9. Заработная плата М.А. Сдахно выплачивается путем выдачи наличных денежных средств в кассе ООО "ВАГДАСС" дважды в месяц.

3.10. Из заработной платы М.А. Сдахно могут производиться удержания в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. Режим рабочего времени

4.1. Работнику устанавливается следующий режим рабочего времени: _____ с предоставлением ____ выходных дней _____.

4.2. Время начала работы: _____.

Время окончания работы: _____.

4.3. В течение рабочего дня Работнику устанавливается перерыв для отдыха и питания с ____ ч до ____ ч, который в рабочее время не включается.

4.5. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется Работнику продолжительностью 28 календарных дней.

4.5.1. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного Работодателя. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск Работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

4.5.2. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной у данного Работодателя.

4.5.3. О времени начала отпуска Работник должен быть извещен под роспись не позднее чем за две недели до его начала.

4.6. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику на основании его письменного заявления может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью, установленной трудовым законодательством Российской Федерации и Правилами внутреннего трудового распорядка Работодателя.

5. Права и обязанности Работника

5.1. Работник обязан:

5.1.1. Добросовестно исполнять обязанности в соответствии с настоящим трудовым договором с работником.

5.1.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации и иные локальные нормативные акты Работодателя.

5.1.3. Соблюдать трудовую дисциплину.

5.1.4. Выполнять нормы труда в случае их установления Работодателем.

5.1.5. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

5.1.6. Бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников.

5.1.7. Незамедлительно сообщать Работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя.

5.1.8. Не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну Работодателя. Сведения, являющиеся коммерческой тайной Работодателя, определены в Положении о коммерческой тайне Общества.

5.2. Работник имеет право на:

5.2.1. Предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором с работником.

5.2.2. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

5.2.3. Отдых, в том числе оплачиваемый ежегодный отпуск, еженедельные выходные дни, нерабочие праздничные дни.

5.2.4. Обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

5.2.5. Иные права, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

6. Права и обязанности Работодателя

6.1. Работодатель обязан:

6.1.1. Соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия настоящего трудового договора с работником.

6.1.2. Предоставлять Работнику работу, обусловленную Договором.

6.1.3. Обеспечивать Работника оборудованием, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.

6.1.4. Выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка.

6.1.5. Обеспечивать бытовые нужды Работника, связанные с исполнением им трудовых обязанностей.

6.1.6. Осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами.

6.1.7. Исполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Работодатель имеет право:

6.2.1. Поощрять Работника за добросовестный эффективный труд.

6.2.2. Требовать от Работника исполнения трудовых обязанностей, определенных в настоящем трудовом договоре с работником, бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка.

6.2.3. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2.4. Принимать локальные нормативные акты.

6.2.5. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ, локальными нормативными актами.

7. Гарантии и компенсации

7.1. На период действия настоящего трудового договора с работником, на Работника распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством РФ.

8. Ответственность сторон

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Работником своих обязанностей, указанных в трудовом договоре с работником, нарушения трудового законодательства, Правил внутреннего трудового распорядка Работодателя, иных локальных нормативных актов Работодателя, а также причинения Работодателю материального ущерба он несет дисциплинарную, материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству РФ.

8.2. Работодатель несет материальную и иную ответственность, согласно действующему законодательству.

8.3. Работник несет полную материальную ответственность за прямой ущерб, причиненный Работодателю.

8.4. Работник несет также ответственность за ущерб, возникший у Работодателя в результате возмещения им ущерба иным лицам.

9. Заключительные положения

9.1. Трудовой договор с работником заключён в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

9.2. Любая договоренность между Сторонами, влекущая за собой новые обязательства, которые не вытекают из Договора, должна быть подтверждена Сторонами в форме дополнительных соглашений к Договору. Все изменения и дополнения к Договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны надлежащими уполномоченными представителями Сторон.

9.3. Сторона не вправе передавать свои права и обязательства по Договору третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны.

9.4. Ссылки на слово или термин в трудовом договоре с работником в единственном числе включают в себя ссылки на это слово или термин во множественном числе. Ссылки на слово или термин во множественном числе включают в себя ссылки на это слово или термин в единственном числе. Данное правило применимо, если из текста Договора не вытекает иное.

9.5. Стороны соглашаются, что за исключением сведений, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации не могут составлять коммерческую тайну юридического лица, содержание Договора, а также все документы, переданные Сторонами друг другу в связи с трудовым договором с работником, считаются конфиденциальными и относятся к коммерческой тайне Сторон, которая не подлежит разглашению без письменного согласия другой Стороны.

9.6. Для целей удобства в Договоре под Сторонами также понимаются их уполномоченные лица, а также их возможные правопреемники.

9.7. Уведомления и документы, передаваемые по Договору, направляются в письменном виде по следующим адресам:

9.7.1. Для Работодателя: _____.

9.7.2. Для Работника: _____.

9.8. Любые сообщения действительны со дня доставки по соответствующему адресу для корреспонденции.

9.9. В случае изменения адресов, указанных в п. 9.7. трудового договора с работником и иных реквизитов юридического лица одной из Сторон, она обязана в течение 10 (десяти) календарных дней уведомить об этом другую Сторону, в противном случае исполнение Стороной обязательств по прежним реквизитам будет считаться надлежащим исполнением обязательств по Договору.

9.10. Стороны договорились, что споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами и вытекающие из настоящего трудового договора с работником или в связи с ним, будут разрешаться путем переговоров. В случае невозможности путем переговоров достичь соглашения по спорным вопросам в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента

получения письменной претензии, споры разрешаются в суде г. Москвы по месту регистрации Работодателя (договорная подсудность) в соответствии с действующим законодательством РФ.

10. Реквизиты сторон

Работодатель: ООО " _____ ", ИНН: _____, юр. адрес: _____, почтовый адрес: _____, р/с: _____ в банке _____, к/с: _____, БИК: _____.

Работник: _____, зарегистрирован по адресу: _____, проживает по адресу: _____, паспорт: _____, выдан «__» _____ 201_ года, ОВД _____, код подразделения _____ - _____. телефон: _____.

От Работодателя:

Работник:

_____/_____/_____

_____/_____/_____

М.П.