

ПОЛОЖЕНИЕ
о научно-технической библиотеке общества

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Научно-техническая библиотека (далее - "библиотека") является структурным подразделением общества.

1.2. Библиотека создана на основании приказа Генерального директора N ____ от «__» _____ 201_ г.

1.3. Работники библиотеки назначаются и освобождаются от должности на основании решения Генерального директора по представлению заведующего библиотекой.

1.4. Библиотека в своей работе руководствуется:

- федеральными законами Российской Федерации;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- законами г. Москвы;
- уставом общества;
- настоящим Положением.

1.5. В библиотеке должны быть документы и материалы по следующим вопросам:

- нормативные и методические материалы по вопросам организации информационной и библиотечной работы;
- профиль деятельности, специализация и структура общества;
- правила комплектования, хранения, поиска, выдачи и учета библиотечного фонда;
- современные информационно-поисковые системы, применяемые в библиотечном обслуживании;
- принятая система классификации информации и правила составления каталогов;
- единая общегосударственная система межбиблиотечного абонемента;
- библиографические справочники по вопросам технологии, конструирования, экономики, организации производства, труда и управления, относящимся к сфере деятельности общества;
- порядок компенсации при утрате читателями единиц библиотечного фонда;
- порядок составления отчетности о работе библиотеки;
- единая государственная система делопроизводства;
- методы эффективного применения оргтехники и других технических средств управленческого труда;
- правила внутреннего трудового распорядка; правила и нормы охраны труда.

2. СТРУКТУРА БИБЛИОТЕКИ

2.1. Структуру и штаты библиотеки утверждает Генеральный директор общества.

2.2. Руководство библиотекой осуществляет Заведующий библиотекой.

2.3. В состав библиотеки входят:

- _____;
(указать должность)
- _____;
- _____;
- _____.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ БИБЛИОТЕКИ

3.1. Обеспечение подразделений общества, читателей библиотеки научно-технической, экономической и другой литературой.

3.2. Разработка планов комплектования библиотеки.

3.3. Проведение научно-информационной, научно-методической и библиографической работы.

3.4. Организация тематических выставок по актуальным вопросам науки, техники.

4. ФУНКЦИИ БИБЛИОТЕКИ

В соответствии с возложенными на нее задачами библиотека осуществляет следующие функции:

4.1. Проводит работу по обеспечению подразделений общества, читателей библиотеки научно-технической, экономической и другой литературой, а также библиографическими материалами об отечественных и зарубежных достижениях науки, техники и передового производственного опыта.

4.2. Разработка планов комплектования библиотеки на основе изучения тематических планов книжных издательств и каталогов периодических подписных изданий с учетом профиля работы общества, перспективы его развития и потребности работников общества в научно-технической и экономической информации.

4.3. Учет, комплектование, проведение периодических инвентаризаций библиотечного фонда.

4.4. Создание условий для своевременного удовлетворения запросов работников общества на литературу, повышение оперативности информационной работы, внедрение в библиотечное обслуживание современной компьютерной и копировально-множительной техники.

4.5. Осуществление связи с другими библиотеками, обеспечение обслуживания читателей по межбиблиотечному абонементу.

4.6. Составление списков новых поступлений литературы и их рассылка подразделениям общества.

4.7. Проведение научно-информационной, научно-методической и библиографической работы.

4.8. Техническая и научная обработка поступающей в библиотеку литературы, составление систематического и алфавитного каталогов, рассчитанных на применение современных информационно-поисковых систем.

4.9. Обслуживание работников общества на абонементе и в читальном зале.

4.10. Составление библиографических справок по поступающим запросам.

4.11. Организации тематических выставок по актуальным вопросам науки, техники и передового производственного опыта, читательских конференций, оформление наглядной агитации, стендов, витрин.

4.12. Обеспечение сохранности библиотечного фонда, ведение статистического учета по основным показателям работы библиотеки и подготовка установленной отчетности.

4.13. Осуществляет, в рамках своей компетенции, ведение делопроизводства, формирование и направление/получение корреспонденции и другой информации по электронным каналам связи.

4.14. Организация ведения нормативно-справочной информации, относящейся к функциям библиотеки.

4.15. Обеспечение в пределах своей компетенции защиты сведений, составляющих государственную тайну, и иных сведений ограниченного распространения.

4.16. Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности библиотеки.

Возложение на библиотеку функций, не относящихся к ее компетенции, не допускается.

5. ПРАВА

Научно-техническая библиотека для решения возложенных на нее задач имеет право:

- 5.1. Запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений общества информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию библиотеки.
- 5.2. Создавать рабочие группы при подготовке к проведению тематических выставок, читательских конференций.
- 5.3. Проводить в пределах своей компетенции в установленном порядке переговоры со сторонними организациями, подписывать договоры.
- 5.4. Использовать средства, выделяемые на финансирование библиотеки для приобретения научно-технической и экономической литературы, компьютерной и копировально-множительной техники.
- 5.5. Вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию библиотеки.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ОБЩЕСТВА

6.1. В процессе производственной деятельности общества библиотека взаимодействует со следующими структурными подразделениями:

- _____,
(указать структурные подразделения)
- _____,
- _____,
- _____.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 7.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на библиотеку задач и функций несет Заведующий библиотекой.
- 7.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.
- 7.3. Заведующий и другие сотрудники библиотеки несут персональную ответственность за соответствие оформляемых ими документов и операций с корреспонденцией законодательству Российской Федерации.

8. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКИ

- 8.1. Своевременное и качественное выполнение поставленных целей и задач.
- 8.2. Качественное выполнение функциональных обязанностей.

Заведующий научно-технической библиотекой
