**УВЕДОМЛЕНИЕ**

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г.

Открытое акционерное общество «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (сокращённое наименование – ОАО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_») в лице генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, уведомляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_о том, что в соответствии со ст. 79 ТК РФ трудовые отношения с ним в качестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ прекращаются с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г. в связи с истечением срока действия срочного трудового договора № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заключённого с ОАО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

Последним днём работы для Вас является «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г. Вам надлежит явиться в отдел кадров ОАО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_» для получения трудовой книжки.

В течение срока действия уведомления Вы обязаны исполнять функциональные обязанности по замещаемой должности и соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие в ОАО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

Генеральный директор

ОАО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (С настоящим уведомлением ознакомлен(а), один экземпляр уведомления получил(а), дата, подпись)

В случае не «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г. в отдел кадров ОАО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_» для получения трудовой книжки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на направление трудовой

 (согласен)

книжки мне по почте ценным письмом по адресу, указанному в трудовом договоре. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, Ф.И.О., дата)

Бесплатные шаблоны этого и других документов вы можете найти на сайте <https://formadoc.ru>