**ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО**

## «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

**ОАО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| П Р И К А З | Номер документа | Дата |
|  |  |
| **О совершенствовании деятельности Общества** | | |

В целях совершенствования эффективности деятельности Общества,

**ПРИКАЗЫВАЮ**:

1. Утвердить перечень документов, необходимых для предоставления вместе с хозяйственными договорами, заключаемыми Обществом с контрагентами, без предоставления которых данные договора согласовываться юридическим отделом и плановой группой Общества не будут:

а) Заверенная копия Устава и Учредительного Договора (если таковой имеется).

б) Заверенная копия свидетельств(-а) о регистрации.

в) Заверенная копия свидетельств(-а) о присвоении ИНН.

г) Заверенная копия протокола собрания учредителей (приказа) о назначении Главного должностного лица компании (подтверждение полномочий на подписание договоров и/или контрактов).

д) Заверенная копия свидетельств(-а) о регистрации в ЕГРЮЛ изменений связанных с назначением лица имеющего право действовать от имени компании без доверенности (при необходимости).

е) Доверенность, содержащая полномочия подписывать договоры, выданная Главным должностным лицом компании лицу, которое подписывает Договор (при необходимости).

ж) Решение руководящих органов о заключении Договора (если оговорено в Уставе).

з) Выписка (заверенная копия) из ЕГРЮЛ на дату, ближайшую к дате подписания Договора.

и) Заверенные копии лицензий (при необходимости).

к) Список работ (контрагентов), которые данной фирмой были уже ранее проведены.

1. Приказ довести до работников Общества.

**Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

С приказом ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись работника) (Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

Бесплатные шаблоны этого и других документов вы можете найти на сайте <https://formadoc.ru>