

**АКТ**  
**сдачи-приемки \_\_\_\_\_ этапа \_\_\_\_\_**  
**работы \_\_\_\_\_,**  
**выполняемой по договору № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_ г.**

Настоящий акт составлен в том, что Исполнитель - \_\_\_\_\_ сдал, а Заказчик - \_\_\_\_\_ принял выполненные в соответствии с \_\_\_\_\_ этапом календарного плана следующие работы:

\_\_\_\_\_

и полученные результаты:

\_\_\_\_\_

Перечисленные работы выполнены согласно утвержденному техническому заданию и календарному плану (ведомости исполнения) в полном объеме и в установленные сроки.

Срок выполнения этапа по календарному плану (ведомости исполнения) - \_\_\_\_\_.

Цена \_\_\_\_\_ этапа по договору составляет \_\_\_\_\_ рублей.

Согласно представленной Заказчику отчетной калькуляции фактические затраты Исполнителя за \_\_\_\_\_ этап составили \_\_\_\_\_ рублей.

Сумма аванса, перечисленная Исполнителю на выполнение \_\_\_\_\_ этапа, составила \_\_\_\_\_ рублей. (Аванс по этапу не перечислялся.)

Следует к перечислению Исполнителю \_\_\_\_\_ рублей.

- Приложения: 1. Справка-отчет по этапу на \_\_\_\_ листах.  
2. Калькуляция фактических затрат на \_\_\_\_ листах.  
3. Акты сдачи работ и справки-отчеты соисполнителей на \_\_\_\_ листах.

**ПОДПИСИ СТОРОН**

От Заказчика:  
ОАО « \_\_\_\_\_ »  
Генеральный директор

От Исполнителя:  
ООО « \_\_\_\_\_ »  
Генеральный директор

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

М.П.