

ДОВЕРЕННОСТЬ

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Открытое акционерное общество «_____», сокращенное наименование – ОАО «_____» (ОГРН – _____, ИНН – _____), в лице генерального директора _____, действующего на основании Устава, настоящей доверенностью уполномочивает заместителя генерального директора ОАО «_____» - _____, паспорт: _____ № _____, выдан _____ года ОВД «_____» г. Москвы, код подразделения _____, место жительства: _____, совершать от имени и в интересах ОАО «_____» нижеследующие распорядительные действия:

- представлять интересы ОАО «_____» во всех государственных учреждениях, в том числе в налоговой инспекции, банках и иных кредитных учреждениях, таможенных органах и других организациях;
- открывать любые банковские счета для ОАО «_____»;
- заключать любые договоры от имени ОАО «_____», в т.ч. по текущей деятельности Общества;
- заключать государственные контракты, в том числе подписывать всю необходимую для этого конкурсную документацию;
- подписывать платежные поручения по перечислению денежных средств;
- изменять организационно-штатную структуру Общества;
- принимать и увольнять работников в ОАО «_____», подписывать трудовые договоры с работниками;
- участвовать в переговорах как с российскими, так и с иностранными партнерами;
- выполнять все иные распорядительные действия, предоставленные генеральному директору Уставом Общества.

_____ имеет право подписи на всех необходимых для осуществления указанных полномочий документах.

Полномочия по настоящей доверенности не могут быть переданы другим лицам.

Настоящая доверенность выдана с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. включительно.

Образец подписи _____ удостоверяю.

Генеральный директор
ОАО «_____» _____

М.П.