|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | (название учреждения, организации) | | |  | | --- | | УТВЕРЖДАЮ | | (уполномоченное лицо) |  |  | | --- | | (ФИО, подпись) |  |  | | --- | | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г. | |

|  |
| --- |
| **ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ СЛЕСАРЯ-РЕМОНТНИКА 4-ГО РАЗРЯДА**    **I. Общие положения**   1. Слесарь-ремонтник 4-го разряда непосредственно подчинен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. 2. Слесарь-ремонтник 4-го разряда выполняет указания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. 3. Слесарь-ремонтник 4-го разряда замещает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. 4. Слесаря-ремонтника 4-го разряда замещает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. 5. Слесарь-ремонтник назначается на должность и освобождается от должности руководителем отдела по согласованию с руководителем подразделения. 6. Должен знать: - устройство ремонтируемого оборудования, агрегатов и машин; - правила регулирования машин; - способы устранения дефектов в процессе ремонта, сборки и испытания оборудования, агрегатов и машин; - устройство, назначение и правила применения используемых контрольно-измерительных инструментов; - конструкцию универсальных и специальных приспособлений; - способы разметки и обработки несложных различных деталей; - систему допусков и посадок; - квалитеты и параметры шероховатости; - свойства кислотоупорных и других сплавов; - основные положения планово-предупредительного ремонта оборудования. 7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. 8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.   **II. Должностные обязанности**   1. Разборка, ремонт, сборка и испытание сложных узлов и механизмов. 2. Ремонт, монтаж, демонтаж, испытание, регулирование, наладка сложного оборудования, агрегатов и машин и сдача после ремонта. 3. Слесарная обработка деталей и узлов по 7-10 квалитетам. 4. Изготовление сложных приспособлений для ремонта и монтажа. 5. Составление дефектных ведомостей на ремонт. 6. Выполнение такелажных работ с применением подъемно-транспортных механизмов и специальных приспособлений. 7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. 8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.   **III. Права**  Слесарь-ремонтник имеет право:   1. давать подчиненным ему сотрудникам поручения, задания по кругу вопросов, входящих в его функциональные обязанности. 2. контролировать выполнение производственных заданий, своевременное выполнение отдельных поручений подчиненными ему сотрудниками. 3. запрашивать и получать необходимые материалы и документы, относящиеся к вопросам своей деятельности и деятельности подчиненных ему сотрудников. 4. взаимодействовать с другими службами предприятия по производственным и другим вопросам, входящим в его функциональные обязанности. 5. знакомиться с проектами решений руководства предприятия, касающимися деятельности Подразделения. 6. предлагать на рассмотрение руководителя предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей Должностной инструкцией обязанностями. 7. выносить на рассмотрения руководителя предложения о поощрении отличившихся работников, наложении взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины. 8. докладывать руководителю обо всех выявленных нарушениях и недостатках в связи с выполняемой работой. 9. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. 10. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.   **IV. Ответственность**  Слесарь-ремонтник несет ответственность за:   1. ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией - в пределах, определенных трудовым законодательством Украины. 2. нарушение правил и положений, регламентирующих деятельность предприятия. 3. При переходе на другую работу или освобождении от должности Слесарь-ремонтник ответственен за надлежащую и своевременную сдачу дел лицу, вступающему в настоящую должность, а в случае отсутствия такового, лицу его заменяющему или непосредственно своему руководителю. 4. правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Украины. 5. причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Украины. 6. соблюдение действующих инструкций, приказов и распоряжений по сохранению коммерческой тайны и конфиденциальной информации. 7. выполнение правил внутреннего распорядка, правил ТБ и противопожарной безопасности. 8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. 9. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |

СОГЛАСОВАНО:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель структурного подразделения: | \_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) | "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_г. |
| Начальник юридического отдела: | \_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) | "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_г. |
| С инструкцией ознакомлен: | \_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) | "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_г. |