

Приказ N _____

г. _____

«__» _____ 20__ г.

О предоставлении _____ отпуска

с последующим увольнением

На основании заявления ____(должность и ФИО работника)_____ о предоставлении ему отпуска с последующим увольнением

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Предоставить _____ ежегодный оплачиваемый отпуск в количестве __ календарных дней с _____ по _____.

2. Уволить _____ по собственному желанию в соответствии с п. 3 ч. 1 ст. 77 ТК РФ. Днем увольнения _____ считать последний день его отпуска - _____

3. Бухгалтерии ООО " _____ " не позднее окончания рабочего дня _____ произвести с _____ полный расчет.

4. Отделу кадров ООО " _____ " в соответствии с действующим в РФ законодательством подготовить приказы и иную кадровую документацию в связи с увольнением и выдать _____ трудовую книжку в день, предшествующий началу его отпуска.

5. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на главного бухгалтера _____ и начальника отдела кадров _____ в пределах их компетенции.

Генеральный директор

ООО «_____» _____

С приказом ознакомлен:

_____ "___" _____ 201_ г.