

Договор на оказание услуг

г. Москва

«___»_____ 201_ г.

ОАО «_____», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и ООО «_____», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги в объеме и на условиях, предусмотренных настоящим договором и приложениями к нему (ведение бухгалтерского, кадрового и налогового учета, составление бухгалтерской, налоговой и иной отчетности, консультационные услуги и др.), а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

1.2. Исполнитель ежемесячно предоставляет Заказчику акт оказанных услуг и отчет о проделанной работе не позднее 15-го числа каждого месяца, следующего за отчетным.

2. Обязанности и ответственность Исполнителя

2.1. Исполнитель осуществляет бухгалтерское обслуживание Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации. Комплекс услуг, оказываемых Исполнителем Заказчику по настоящему договору, включает в себя:

2.1.1. текущее ведение бухгалтерского учета по всем регистрам;

2.1.2. расчет заработной платы;

2.1.3. расчет налогов и сборов;

2.1.4. составление квартальной бухгалтерской отчетности и налоговых деклараций в ИФНС и внебюджетные фонды;

2.1.5. представление бухгалтерской отчетности и налоговых деклараций в ИФНС и органы статистического учета, отчетности во внебюджетные фонды;

2.1.6. _____.

2.2. По запросу Заказчика по дополнительному соглашению Сторон Исполнитель может оказать следующие услуги:

2.2.1. представление интересов Заказчика в ИФНС или во внебюджетных фондах;

2.2.2. получение справки об отсутствии задолженности Заказчика перед бюджетами всех уровней;

2.2.3. подготовка расшифровок к обязательным формам отчетности и дополнительных форм отчетности, выходящих за рамки обязательной бухгалтерской отчетности;

2.2.4. подготовка специальных документов и файлов, необходимых для участия в конкурсах и тендерах, в арбитражных процессах и т.д.;

2.2.5. ведение кадрового делопроизводства;

2.2.6. _____.

2.3. Исполнитель обязан:

- при предоставлении услуг неукоснительно соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации.

2.4. Исполнитель несет ответственность:

2.4.1. за сохранность первичных учетных документов, переданных ему Заказчиком;

2.4.2. за правильную и своевременную обработку данных и информации в соответствии с первичными документами, предоставленными Заказчиком.

2.5. Исполнитель не несет ответственности за несвоевременность, недостоверность и/или неполноту информации, предоставленной Заказчиком Исполнителю, а также вызванные этим последствия.

2.6. Исполнитель отвечает за правильность и своевременность ведения бухгалтерского, кадрового и налогового учета только в случае своевременного предоставления со стороны Заказчика необходимой для такого ведения документации в полном объеме не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным. Подтверждением этого представления является реестр передаваемых документов от Заказчика к Исполнителю. В случае невозможности предоставления оригиналов документов Заказчик может предоставлять копии необходимых документов, а оригиналы предоставить не позднее 5 рабочих дней до предоставления отчетности в соответствии со сроками, установленными законодательством.

2.7. Исполнитель имеет право принимать первичные документы Заказчика, переданные Исполнителю после 10 числа месяца (т.е. с опозданием), к учету в следующем отчетном периоде или в периоде, в котором Исполнитель фактически получил документы.

2.8. Исполнитель не отвечает по претензиям третьих лиц к Заказчику, связанным с ведением им хозяйственной деятельности. Исполнитель не отвечает за последствия административных правонарушений, совершенных должностными лицами Заказчика.

2.9. Исполнитель несет ответственность за правильность и своевременность действий по ведению бухгалтерского учета Заказчика в рамках Договора и обязуется возместить Заказчику на основании его претензии все пени и штрафы, а также за свой счет внести исправления в учет и отчетность Заказчика во всех случаях, на которые в соответствии с Договором распространяется его ответственность.

3. Обязанности и ответственность Заказчика

3.1. Заказчик обязан:

3.1.1. предоставлять Исполнителю первичную учетную документацию. При необходимости, Исполнитель составляет опись документов;

3.1.2. подписывать и скреплять печатью отчетность, подготовленную Исполнителем для представления в соответствующие адреса, в срок, не превышающий трех календарных дней с момента получения соответствующего запроса (письменного или устного) от Исполнителя;

3.1.3. незамедлительно письменно сообщать Исполнителю обо всех изменениях в договорах и иных первичных документах, за исключением случаев, когда вносимые изменения, очевидно, не могут повлечь за собой изменения в бухгалтерском и/или налоговом учете Заказчика. За последствия, вызванные изменениями, внесенными задним числом (позднее 5 числа месяца, следующего за периодом, за который была представлена документация), Исполнитель ответственности не несет. Любое изменение, внесенное в первичный документ, рассматривается Исполнителем как новый первичный документ;

3.1.4. своевременно принимать от Исполнителя комплект сданной отчетности и подписывать Акт выполненных работ;

3.1.5. своевременно и в полном объеме оплачивать услуги Исполнителя.

3.2. В течение пяти дней с момента заключения Договора Заказчик обязуется предоставить Исполнителю документы согласно реестру передаваемых документов.

3.3. В случае отсутствия по любым причинам в течение месяца, следующего за отчетным, подписанного со стороны Заказчиком акта выполненных работ за отчетный месяц или письменной жалобы, отправленной по факсу в офис Исполнителя или на его электронный адрес _____, работа за данный период считается выполненной.

4. Условия и сроки оплаты услуг Исполнителя

4.1. Стоимость оказываемых услуг составляет: _____ (_____) рублей в месяц, включая НДС 18 % - _____ (_____) рублей __ копеек. Расчеты между Сторонами производятся 100% предоплатой ежемесячно, авансовыми платежами не позднее 5-го числа месяца оказания услуг.

4.2. Счет, выставленный Исполнителем, оплачивается в течение трех рабочих дней с момента его выставления.

4.3. Оплата производится в рублях.

4.4. В случае задержки оплаты Заказчиком услуг Исполнителя более чем на 15 календарных дней Исполнитель имеет право в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, о чем извещает Заказчика письмом, направленным на его адрес для корреспонденции, указанный в Договоре. В случае отсутствия ответа Заказчика на данное письмо и отсутствия оплаты услуг в течение пяти рабочих дней с момента получения указанного письма Договор считается автоматически расторгнутым. Первичные документы Заказчика пересылаются Исполнителем по адресу Заказчика для корреспонденции, указанному в Договоре.

4.5. В случае изменения характера финансово-хозяйственной деятельности Заказчика или увеличения объема работ по Договору Исполнитель имеет право поставить перед Заказчиком вопрос об увеличении стоимости работ, направив ему письменные предложения. Если по истечении 10 (десяти) рабочих дней с момента представления Заказчику предложений об увеличении стоимости работ по Договору Заказчик и Исполнитель не придут к соглашению о стоимости работ, Исполнитель имеет право расторгнуть Договор, письменно известив об этом Заказчика в порядке, указанном в п. 4.4. Договора.

4.6. В случае изменения характера финансово-хозяйственной деятельности Заказчика или уменьшения объема работ по Договору Заказчик имеет право поставить перед Исполнителем вопрос об уменьшении стоимости работ, направив ему письменные предложения. В случае отсутствия ответа Исполнителя на данное письмо в течение пяти рабочих дней с момента получения указанного письма Договор считается автоматически расторгнутым в одностороннем порядке.

4.7. Все соглашения между Заказчиком и Исполнителем об изменении стоимости работ по Договору оформляются отдельными протоколами, являющимися неотъемлемой частью Договора.

5. Срок действия договора

5.1. Договор вступает в силу со дня подписания Сторонами и действует до «__» _____ 201__ г.

5.1.1. Договор автоматически пролонгируется на неопределенный срок, если ни одна из Сторон не заявит о его прекращении в письменном виде не позднее чем за 30 дней до даты истечения срока действия договора.

5.2. Любая из Сторон вправе досрочно расторгнуть настоящий Договор в случае письменного уведомления другой Стороны о своих намерениях не позже чем за 30 календарных дней до даты предполагаемого срока расторжения настоящего Договора.

5.3. Стороны осуществляют окончательные взаиморасчеты в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента прекращения Договора. Исполнитель возвращает Заказчику по указанным Заказчиком банковским реквизитам сумму неиспользованного авансового платежа за вычетом удержаний согласно акту сверки взаиморасчетов. При этом в случае прекращения договора по инициативе Заказчика сумма авансовых платежей за отчетный квартал, на который приходится дата прекращения договора, Заказчику не возвращается. В связи с этим обязанности Исполнителя по подготовке и сдаче отчетности Заказчика действуют до окончания полностью оплаченного отчетного периода (квартала). В случае прекращения договора по инициативе Исполнителя последний возвращает Заказчику сумму неиспользованного авансового платежа.

5.4. Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора без предусмотренного п. 5.2 Договора предварительного оповещения Заказчика в случае неоднократного нарушения Заказчиком положений п. 3.1 настоящего Договора, направив Заказчику соответствующее уведомление. Ответственность Исполнителя по настоящему договору в этом случае прекращается с отчетного периода (квартала), в котором было допущено повторное нарушение Заказчиком п. 3.1. Договора.

6. Форс-мажор

6.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств, обусловленных обстоятельствами непреодолимой силы, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия и т.д.

6.2. Сторона, которая не может исполнить своего обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна известить другую Сторону об имеющихся препятствиях и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

7. Заключительные положения

7.1. Договор заключён в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

7.2. Любая договоренность между Сторонами, влекущая за собой новые обязательства, которые не вытекают из Договора, должна быть подтверждена Сторонами в форме дополнительных соглашений к Договору. Все изменения и дополнения к Договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны надлежащими уполномоченными представителями Сторон.

7.3. Сторона не вправе передавать свои права и обязательства по Договору третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны.

7.4. Ссылки на слово или термин в Договоре в единственном числе включают в себя ссылки на это слово или термин во множественном числе. Ссылки на слово или термин во множественном числе включают в себя ссылки на это слово или термин в единственном числе. Данное правило применимо, если из текста Договора не вытекает иное.

7.5. Стороны соглашаются, что за исключением сведений, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации не могут составлять коммерческую тайну юридического лица, содержание Договора, а также все документы, переданные Сторонами друг другу в связи с Договором, считаются конфиденциальными и относятся к коммерческой тайне Сторон, которая не подлежит разглашению без письменного согласия другой Стороны.

7.6. Для целей удобства в Договоре под Сторонами также понимаются их уполномоченные лица, а также их возможные правопреемники.

7.7. Уведомления и документы, передаваемые по Договору, направляются в письменном виде по следующим адресам:

7.7.1. Для Заказчика: _____.

7.7.2. Для Исполнителя: _____.

7.8. Любые сообщения действительны со дня доставки по соответствующему адресу для корреспонденции.

7.9. В случае изменения адресов, указанных в п. 7.7. Договора и иных реквизитов юридического лица одной из Сторон, она обязана в течение 10 (десяти) календарных дней уведомить об этом другую Сторону, при условии, что таким новым адресом для корреспонденции может быть только адрес в г. Москве, Российская Федерация. В противном случае исполнение Стороной обязательств по прежним реквизитам будет считаться надлежащим исполнением обязательств по Договору.

7.10. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами и вытекающие из настоящего Договора или в связи с ним, будут разрешаться путем переговоров. В случае невозможности путем переговоров достичь соглашения по спорным вопросам в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения письменной претензии, споры разрешаются в Арбитражном суде г. Москвы в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.11. Стороны заявляют, что их официальные печати на документах, составляемых в связи с исполнением настоящего Договора, являются безусловными подтверждениями того, что должностное лицо подписавшей Стороны было должным образом уполномочено данной Стороной для подписания данного документа.

7.12. Условия Договора обязательны для правопреемников Сторон.

8. Реквизиты Сторон

Заказчик: ОАО «_____»
_____ г. Москва, ул. _____ д. ____.
ОГРН _____
ИНН _____, КПП _____
в КБ «_____» (ОАО) г. Москва
Р/счет _____
К/счет _____,
БИК _____
ОКПО _____

Телефон, факс _____

Исполнитель: ООО «_____»
_____ г. Москва, ул. _____ д. ____.
ОГРН _____
ИНН _____, КПП _____
Банк _____ «_____» (ОАО) г. Москва
Р/счёт _____
К/счёт _____,
БИК _____,
ОКПО _____,

Телефон, факс _____

9. Подписи сторон

От Заказчика:
ОАО «_____»
Генеральный директор

_____/_____/_____

М.П.

От Заказчика:
ООО «_____»
Генеральный директор

_____/_____/_____

М.П.