

ДОВЕРЕННОСТЬ

Россия, город Москва

«__» 201_ года

_____ «_____» (ОГРН _____) в лице Генерального директора _____, действующего на основании Устава, в дальнейшем именуемое – «Доверитель», настоящей доверенностью уполномочивает

Гражданку (нина) РФ _____, паспорт _____ выдан _____ УВД _____ области _____.201_г. код подразделения _____, зарегистрирована по адресу: _____ область, г. _____, ул. _____ д. ____ кв. ___, в дальнейшем именуемую – «Поверенный»,

совершать от имени Доверителя, за его счет и в его интересах все предусмотренные действующим законодательством РФ действия, права, обязанности и формальности, связанные с представлением Доверителя на всей территории Российской Федерации в Арбитражных Судах РФ, Судах общей юрисдикции РФ, Третейских Судах любой инстанции, в исполнительном производстве, со всеми правами, какие предоставлены Доверителю действующим законодательством РФ как истцу, ответчику, заявителю, заинтересованному лицу, третьему лицу, потерпевшему, взыскателю, должнику, кредитору. Для осуществления всего вышеперечисленного Поверенному настоящей Доверенностью предоставляются в полном объеме все необходимые и требующиеся для этого права, которыми обладает сам Доверитель, в т.ч. (но ни в коей мере не исчерпываясь этим) права на:

- подписание искового заявления и отзыва (возражений) на исковое заявление, предъявление их в суд, равно как и на подписание и представление любых иных документов (ходатайств, заявлений, жалоб, объяснений и т.д.);
- подписание заявления об обеспечении иска и предъявление его в суд, а также подписания и предъявление в суд заявления об отмене обеспечительных мер;
- уплату от имени и за счет Доверителя государственной пошлины;
- передачу спора на рассмотрение Третейского суда;
- предъявление встречного иска, полный или частичный отказ от исковых требований, изменение их размера, признание иска, изменение предмета или основания иска, уточнение (изменение, дополнение) иска, исковых требований;
- заключение мирового соглашения и соглашения по фактическим обстоятельствам;
- подписание апелляционной и кассационной жалоб, заявления о пересмотре судебных актов в порядке надзора и по вновь открывшимся обстоятельствам;
- обжалование любого судебного акта и иного акта, обжалование которых возможно в соответствии с действующим законодательством РФ;
- совершение всех действий, связанных с исполнительным производством, в т.ч. право на получение любого исполнительного документа, предъявление и отзыв исполнительного документа, получение присужденного имущества или денег, обжалование действий судебного пристава-исполнителя;
- ознакомление с материалами дел, в которых, так или иначе, участвует Доверитель, в том числе с правом делать выписки, копии по материалам этих дел и любые иные действия, не запрещенные действующим законодательством РФ;
- получение Решений, Определений, Постановлений, Исполнительных листов, Судебных приказов, Судебных поручений и любых иных актов, так или иначе затрагивающие права, обязанности, свободы и законные интересы Доверителя;
- решение вопросов, в т.ч. подписание, представление и истребование необходимых документов, в государственных органах, в т.ч. правоохранительных и налоговых, и в иных органах и организациях;
- совершение любых иных юридических и фактических действий, которые Представитель считает необходимыми для представления, осуществления и защиты прав, обязанностей, законных интересов и свобод Доверителя в вышеназванных Судах, органах и организациях, в таком объеме и с такой степенью заботливости, каковые возможно было бы ожидать от самого Доверителя.

Доверенность выдана сроком на один год без права передоверия содержащихся в ней полномочий третьим лицам.

Генеральный директор

/_____/

Бесплатные шаблоны этого и других документов вы можете найти на сайте <https://formadoc.ru>