

АКТ
об отказе от подписания уведомления о необходимости получения в отделе кадров своей трудовой книжки

г. Москва

" ____ " _____ 201_г.

Я, _____,
составил(а) настоящий акт о том, что в связи с истечением срока действия срочного трудового договора № _____, заключенного на срок с ____ по ____ и увольнении _____, работодатель (ОАО «_____»), в соответствии со ст. 84.1. Трудового кодекса РФ, персонально предупредил _____ о необходимости получения в отделе кадров своей трудовой книжки _____ года (в последний день работы), путем предъявления под расписку уведомления о необходимости получения в отделе кадров своей трудовой книжки.

От подписания уведомления и получении его на руки _____ отказался.

Данное обстоятельство может быть подтверждено свидетелями:

1. _____ / _____ /
(должность) подпись Ф.И.О.

2. _____ / _____ /
(должность) подпись Ф.И.О.

3. _____ / _____ /
(должность) подпись Ф.И.О.

_____ / _____ /
Должность лица, составившего акт подпись Ф.И.О.

