

**УТВЕРЖДАЮ**

Генеральный директор  
ОАО « \_\_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

## **Должностная инструкция инженера**

### **1. Общие положения**

1. Инженер относится к категории специалистов.
2. На должность инженера назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы.
3. Назначение на должность и освобождение от нее производится приказом директора предприятия по представлению зав. лабораторией.
4. Инженер должен знать:
  - методические и нормативные материалы по вопросам выполняемой работы.
  - перспективы технического развития и особенности деятельности лаборатории.
  - принципы работы, технические характеристики, конструктивные особенности разрабатываемых и используемых технических средств, материалов и их свойства.
  - современные средства вычислительной техники, коммуникаций и связи.
  - методы исследований, правила и условия выполнения работ.
  - основные требования, предъявляемые к технической документации, материалам, изделиям.
  - действующие стандарты, технические условия, положения и инструкции по составлению и оформлению технической документации.
  - достижения науки и техники, передовой отечественный и зарубежный опыт в соответствующей области деятельности.
  - основы трудового законодательства.
  - правила внутреннего трудового распорядка.
  - правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.
5. Инженер подчиняется непосредственно заведующему лабораторией.

### **2. Функциональные обязанности**

1. Участвует в научно-исследовательских работах, проводимых в лаборатории в области сохранения фильмовых материалов, их реставрационно-профилактической обработки, исследование физико-механических свойств киноплёнок и др.
2. Изучает и анализирует полученную информацию, обобщает и систематизирует ее, проводит необходимые расчеты, используя современную электронно-вычислительную технику.
3. Оказывает методическую и практическую помощь при внедрении научно-исследовательских разработок.
4. Следит за соблюдением установленных требований, действующих норм, правил и стандартов.
5. Выполняет отдельные служебные поручения своего непосредственного руководителя.

### **3. Права**

Инженер имеет право:

1. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей должностной инструкцией обязанностями.

2. Сообщать непосредственному руководителю о всех выявленных в процессе исполнения должностных обязанностей недостатках в производственной деятельности лаборатории и вносить предложения по их устранению.

3. Запрашивать лично или по поручению зав. лаборатории информацию и документы, необходимые для выполнения должностных обязанностей.

4. Требовать от зав.лаборатории оказания содействия в исполнении им должностных обязанностей.

#### **4. Ответственность**

Инженер несет ответственность:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ.

2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

3. За причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

С должностной инструкцией инженера ознакомлен \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ года.

Отдел кадров.