

Общество с ограниченной ответственностью "_____" (ООО "_____")

Акт приема-передачи трудовых книжек N

Москва

«__»_____20__г

Утверждаю
Директор ООО "_____"
Иванов
----- И.И. Иванов
«__»_____20__г

Бухгалтером _____ ФИО _____ передаются, а специалистом по кадрам _____ ФИО _____ принимаются следующие трудовые книжки и вкладыши в них:

N п/п	Фамилия, имя, отчество владельца	Серия и номер бланка трудовой книжки, вкладыша в нее	Примечания
1	2	3	4
1	Афанасьева Ольга Ивановна	Трудовая книжка серия АТ-IV N 5858599 Вкладыш в трудовую книжку серия ВК N 6080013	Трудовая книжка находится в ветхом состоянии
2	Балабанов Виктор Петрович	Трудовая книжка серия АТ-V N 2992992	Невостребованная трудовая книжка работника, уволенного 15.01.2008
3
84	Черыков Дмитрий Васильевич	Трудовая книжка серия ТК N 0252521	В трудовой книжке отсутствует запись о переводе на другую работу
85	Шикарова Нелля Никитична	Трудовая книжка серия ТК N 1991991	

Итого трудовых книжек - 85 (в том числе две невостребованных), вкладышей в них - 14.
Всего трудовых книжек и вкладышей в них - 99.

Также передаются следующие бланки трудовых книжек и вкладышей в них:

Вид бланка	Серия	Номер	Вид бланка	Серия	Номер
1	2	3	4	5	6
Трудовая книжка	ТК	1234567	Вкладыш в трудовую книжку	ВК	0123456
	ТК	4567890		ВК	4567890

Итого бланков трудовых книжек - 2; бланков вкладышей - 2.

Всего бланков - 4.

Сдала
Бухгалтер

«__» _____ 20__ г

Приняла
Специалист по кадрам

«__» _____ 20__ г

Члены комиссии:
Главный бухгалтер
Юрисконсульт
Секретарь