

## Трудовой договор с работником (инженером)

г. Москва

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ года.

Открытое акционерное общество «\_\_\_\_\_», именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и гражданин \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Работник» с другой стороны, заключили настоящий Договор, далее – «трудовой договор с работником», о нижеследующем:

### 1. Предмет трудового договора

- 1.1. Работодатель поручает, а работник принимает на себя обязательства выполнять работу в должности инженера отдела \_\_\_\_\_.
- 1.2. Срок действия трудового договора с работником:
  - 1.2.1. Начало - «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ года.
- 1.3. Трудовой договор является бессрочным.
- 1.4. Испытательный срок: 3 месяца.
- 1.5. Работа по Договору является основным местом работы Работника.

### 2. Права и обязательства сторон

- 2.1. Работник имеет право на:
  - 2.1.1. заключение, изменение и расторжение трудового договора с работником в порядке и на условиях, которые предусмотрены законодательством РФ, подзаконными актами, локальными нормативными актами;
  - 2.1.2. предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором с работником;
  - 2.1.3. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией;
  - 2.1.4. вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей должностной инструкцией обязанностями;
  - 2.1.5. сообщать непосредственному руководителю обо всех выявленных в процессе исполнения должностных обязанностей недостатках в производственной деятельности лаборатории и вносить предложения по их устранению;
  - 2.1.6. запрашивать лично или по поручению зав. лаборатории информацию и документы, необходимые для выполнения должностных обязанностей;
  - 2.1.7. требовать от руководителя подразделения оказания содействия в исполнении им должностных обязанностей;
  - 2.1.8. отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных категорий работников;
  - 2.1.9. другие права Работника определяются законодательством РФ, подзаконными актами, локальными нормативными актами.
- 2.2. Работодатель имеет право:
  - 2.2.1. Заключать, изменять и расторгать трудовой договор с Работником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством РФ, подзаконными актами, локальными нормативными актами.
  - 2.2.2. Поощрять Работника за добросовестный труд.
  - 2.2.3. Требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя, соблюдения законодательства РФ, подзаконных актов, локальных нормативных актов.
  - 2.2.4. Привлекать к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством РФ.

2.2.5. За ненадлежащее выполнение Работником своих обязанностей применять к нему следующие меры воздействия:

2.2.5.1. замечание;

2.2.5.2. выговор;

2.2.5.3. увольнение, в том числе по основаниям, предусмотренным трудовым договором с работником.

2.2.6. Другие права Работодателя определяются законодательством РФ, подзаконными актами, локальными нормативными актами.

### 2.3. Обязательства Работодателя:

2.3.1. Предоставить Работнику работу по обусловленной трудовой функции.

2.3.2. Обеспечивать надлежащее техническое оборудование всех рабочих мест и создавать на них условия работы, соответствующие единым межотраслевым и отраслевым правилам по охране труда, санитарным нормам и правилам, разрабатываемым и утверждаемым в порядке, установленном законодательством РФ.

2.3.3. Информировать Работника об условиях и охране труда на рабочих местах, о существенном риске повреждения здоровья, полагающихся компенсациях и средствах индивидуальной защиты.

2.3.4. Создавать Работнику необходимые условия для успешного выполнения принятых им обязательств.

2.3.5. Обеспечивать своевременную выплату Работнику заработной платы, надбавок, пособий и иных выплат в денежной форме.

2.3.6. Обеспечивать необходимый квалификационный уровень Работника, повышение квалификации и переподготовку кадров с учетом перспектив развития Общества.

2.3.7. Обеспечить Работнику условия труда, предусмотренные законодательством РФ, необходимые для эффективной работы.

2.3.7. Осуществлять обязательное социальное страхование и социальное обеспечение Работника в соответствии с законодательством РФ.

### 2.4. Обязательства Работника:

2.4.1. Приступить к исполнению трудовых обязанностей со дня, определенного в п. 1.1. настоящего договора с работником.

2.4.2. Выполнять работу, порученную ему в соответствии с требованием трудового договора, качественно и в срок.

2.4.3. Своевременно оповещать администрацию Работодателя о невозможности по уважительным причинам выполнять обусловленную трудовым договором с работником работу.

2.4.4. Соблюдать законодательство РФ, Устав Общества, правила внутреннего распорядка, индивидуальный план работы, производственную и технологическую дисциплину, правила техники безопасности и другие локальные нормативные акты.

2.4.5. Не разглашать сведения о Работодателе, ставшие известными Работнику в связи с выполнением своей трудовой функцией и являющиеся коммерческой тайной Работодателя.

2.4.6. Обеспечивать высокую эффективность выполняемой работы.

2.4.7. Систематически повышать уровень своей квалификации.

2.4.8. Заключить договор о полной материальной ответственности за вверенные Работодателем товарные, материальные, денежные и иные ценности.

2.4.9. Участвует в научно-исследовательских работах, проводимых в лаборатории в области сохранения \_\_\_\_\_ материалов, их реставрационно-профилактической обработки, исследование физико-механических свойств киноплёнок и др.

2.4.10. Изучает и анализирует полученную информацию, обобщает и систематизирует ее, проводит необходимые расчеты, используя современную электронно-вычислительную технику.

2.4.11. Оказывает методическую и практическую помощь при внедрении научно-исследовательских разработок.

2.4.12. Следит за соблюдением установленных требований, действующих норм, правил и стандартов.

2.4.13. Выполняет отдельные служебные поручения своего непосредственного руководителя.

### **3. Оплата труда и социальные гарантии**

3.1. Работодатель своевременно выплачивает Работнику оклад, соответствующий штатному расписанию в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ тысяч) рублей.

3.2. Работнику выплачиваются надбавки и доплаты, установленные законодательством РФ, локальными нормативными актами.

3.3. Заработная плата выплачивается два раза в месяц.

3.4. В период действия настоящего трудового договора Работник пользуется, всеми видами государственного социального страхования, в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.5. На Работника полностью распространяются льготы и гарантии, установленные для работников Общества действующим законодательством РФ.

### **4. Условия труда и отдыха**

4.1. Режим рабочего времени и отдыха Работника в пределах рабочего дня устанавливается правилами внутреннего распорядка, либо по согласованию с администрацией Работодателя.

4.2. Продолжительность рабочей недели Работника устанавливается в размере 40 часов в неделю.

4.3. Особенности режима рабочего времени:

4.3.1. полный рабочий день.

4.4. Работодатель представляет Работнику ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

4.5. Ежегодный отпуск Работника может быть ему предоставлен как полностью, так и по частям. Конкретные сроки предоставления ежегодного отпуска устанавливаются руководителем подразделения, в котором работает Работник, в соответствии с графиком отпусков.

4.6. С согласия Работодателя, Работнику может предоставляться отпуск без сохранения заработной платы.

4.7. Оплата больничных листов производится в порядке, установленном законодательством РФ.

### **5. Изменение и расторжение трудового договора**

5.1. Условия настоящего трудового договора с работником могут быть изменены и (или) дополнены по соглашению сторон. Изменения и (или) дополнения условий оформляются дополнительным соглашением (в письменной форме), которое является неотъемлемой частью трудового договора.

5.2. Стороны трудового договора с работником несут ответственность за невыполнение условий настоящего трудового договора в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

5.3. Трудовой договор с работником может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

### **6. Иные условия трудового договора**

6.1. Настоящий Договор, подписанный обеими сторонами, вступает в силу с даты, определенной в п. 1.2.1 трудового договора с работником.

6.2. Если работник не приступил к работе в установленный срок без уважительных причин, то трудовой договор прекращается Работодателем в одностороннем порядке.

6.3. Трудовая книжка работника ведется и хранится в отделе кадров Работодателя.

6.4. Трудовой договор с работником заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится в отделе кадров Работодателя, другой у Работника.

### **7. Адреса сторон и другие сведения**

Работодатель:  
Открытое акционерное общество «\_\_\_\_\_» (сокращенное наименование  
- ОАО «\_\_\_\_\_»).

ОГРН - \_\_\_\_\_, ИНН – \_\_\_\_\_, КПП - \_\_\_\_\_.

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_.

Работник:

Фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_.

ИНН - \_\_\_\_\_

Адрес проживания: \_\_\_\_\_.

Телефон: \_\_\_\_\_.

Паспорт: \_\_\_\_\_, Выдан \_\_\_\_\_ ОВД \_\_\_\_\_.

Код подразделения: \_\_\_\_\_.

### 8. Трудовой договор подписан:

От Работодателя

\_\_\_\_\_

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Работник:

\_\_\_\_\_

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.