УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

Фамилия И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

**Должностная инструкция инженера пто**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность инженера ПТО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Организация).

1.2.Инженер ПТО назначается на должность и освобождается от должности приказом Работодателя в установленном действующим трудовым законодательством порядке.

1.3. Инженер ПТО подчиняется непосредственно начальнику ПТО.

1.4. Инженер ПТО должен знать:

* законодательные и иные нормативно правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность Организации;
* строительные нормы и правила, ГОСТы, ВСН, РД соответствующие направлению строительства;
* профиль, специализацию и особенности структуры Организации;
* производственные мощности и подрядных организаций, участвующих в строительстве объектов;
* технологию производства и способы ведения строительно-монтажных работ на объектах строительства;
* порядок ведения учета, составления отчетности о деятельности Организации в области строительства;
* порядок материально-технической комплектации объектов
* правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;
* порядок заключения и исполнения хозяйственных договоров;
* руководящие материалы, определяющие направления развития соответствующей отрасли экономики, науки и техники;
* отечественные и зарубежные достижения науки и техники в соответствующей области знаний;
* специальную литературу в области разрабатываемых и смежных с ними проблем;
* стандарты, технические условия и другие руководящие материалы по разработке и оформлению технической документации;
* экономику, организацию труда и производства;
* основы трудового законодательства;
* правила внутреннего трудового распорядка;
* постановления, распоряжения, приказы и другие нормативные документы, касающиеся деятельности Организации.

1.5. Требования к квалификации - высшее профессиональное (техническое или строительное) образование и стаж работы на руководящих должностях не менее 3 лет.

**2. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

Инженер ПТО:

2.1. Обеспечивает выполнение строительно-монтажных работ в утвержденные сроки.

2.2. Участвует в работе по оперативному регулированию хода строительства, обеспечению своевременной сдачи объектов в соответствии с планом производства и договорами поставок.

2.3. Участвует в оперативном контроле за ходом строительства, обеспечением технической документацией, оборудованием и материалами.

2.4. Контролирует выполнение взаимных претензий и требований с субподрядными организациями.

2.5. Анализирует деятельность Организации за предыдущий плановый период с целью выявления возможностей улучшения работы, уменьшения затрат на строительство объектов и сооружений связи.

2.6. Участвует в координации действий и контроле работ субподрядных организаций.

2.7. Участвует в организации анализа поступившей от заказчика проектно-сметной документации.

2.8. Выполняет разработку сметной документации на выполнение дополнительных работ.

2.9. Выполняет технический и экономический анализ документации.

2.10. Выполняет анализ принимаемых технических решений в процессе производства строительно-монтажных работ.

2.11. Анализирует полученную от подрядных организаций информацию о ходе выполнения строительно-монтажных работ.

2.12. Принимает участие в разработке месячно-суточных графиков ведения строительно-монтажных работ при сооружении объектов.

2.13. Решает технические вопросы по разрешительной документации и в процессе выполнения строительно-монтажных работ.

2.14. Ведет учет и хранит документацию.

2.15. Оказывает методическую и практическую помощь при реализации договоров.

2.16. Комплектует в установленном порядке исполнительную документацию.

2.17. Участвует в приеме-передаче исполнительной документации заказчику.

2.18. Участвует в ведении технической отчетности в установленном в Организации порядке.

2.19. Участвует в разработке мероприятий по совершенствованию оперативного планирования, текущего учета производства и механизации диспетчерской службы, внедрение современных средств вычислительной техники, коммуникаций связи.

**3. ПРАВА**

Инженер ПТО имеет право:

3.1. На предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

3.2. На рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

3.3. На полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

3.4. На профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

3.5. Получение материалов и документов, относящихся к своей деятельности;

3.6. Взаимодействие с другими подразделениями Организации для решения оперативных вопросов своей профессиональной деятельности.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Инженер ПТО несет ответственность за:

4.1. Невыполнение своих функциональных обязанностей.

4.2. Недостоверную информацию о состоянии выполнения работы.

4.3. Невыполнение приказов, распоряжений и поручений Работодателя.

4.4. Нарушение правил техники безопасности и инструкции по охране труда.

4.5. Непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности Организации и его работникам.

4.6. Несоблюдение трудовой дисциплины.

**5. УСЛОВИЯ РАБОТЫ**

5.1. Режим работы инженера ПТО определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в Организации.

5.2. В связи с производственной необходимостью инженер ПТО обязан выезжать в служебные командировки (в т.ч. местного значения).

**СОГЛАСОВАНО:**

Руководитель организации: \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

С инструкцией ознакомлен: \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)