

Утверждаю
Руководитель

Согласовано
Руководитель

"__" _____ 20__ года.

"__" _____ 20__ года.

М.П.

Типовая должностная инструкция ведущего специалиста

Преамбула

Настоящая должностная инструкция определяет должностные права и обязанности работника, создана во исполнение условий трудового договора и не противоречит действующему законодательству, а также внутренним (локальным) распорядительным актам работодателя.

1. Общие положения

1.1. На должность ведущего специалиста Главного авиационного координационного центра поиска и спасания принимается лицо, имеющее высшее профессиональное (техническое, летное или военное) образование и стаж работы в области поисково-спасательного обеспечения полетов или управления воздушным движением не менее 3 лет.

1.2. Ведущий специалист Главного авиационного координационного центра поиска и спасания должен знать:

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, определяющие направления развития гражданской авиации;
- наставление по авиационной поисково-спасательной службе;
- стандарты и рекомендации международной организации гражданской авиации;
- нормативные и методические документы, регламентирующие поисково-спасательное обеспечение полетов;
- технические характеристики бортовых и наземных средств спасания и правила их применения;
- основы трудового законодательства;
- Правила внутреннего трудового распорядка организации;
- правила по охране труда и пожарной безопасности;

1.3. Ведущий специалист Главного авиационного координационного центра поиска и спасания в своей деятельности руководствуется:

2. Функции

2.1. Контроль за состоянием поисково-спасательного обеспечения полетов авиации в Российской Федерации.

2.2. Координация действий поисково-спасательных сил.

3. Должностные обязанности

Ведущий специалист Главного авиационного координационного центра поиска и спасания выполняет следующие обязанности:

3.1. Осуществляет оперативный контроль состояния поисково-спасательного обеспечения полетов авиации в Российской Федерации, готовность сил и средств межрегиональных управлений Росаэронавигации к выполнению поисково-спасательных работ, а также организацию профессиональной подготовки дежурных смен Главного авиационного координационного центра поиска и спасания по вопросам авиационного поиска и спасания.

3.2. Осуществляет сбор сведений о состоянии поисково-спасательного обеспечения полетов авиации в Российской Федерации.

3.3. Координирует действия поисково-спасательных сил и средств при выполнении поисково-спасательных работ, ликвидации чрезвычайных ситуаций и оказании помощи населению.

3.4. Принимает участие в организации и проведении поиска и спасания пассажиров и экипажей воздушных судов, терпящих или потерпевших бедствие, поиска и эвакуации с места посадки космонавтов и спускаемых космических объектов или их аппаратов.

3.5. Готовит материалы для проведения анализа организации поисково-спасательного обеспечения полетов воздушных судов и космических объектов.

3.6. Обеспечивает организацию профессиональной подготовки работников Главного авиационного координационного центра поиска и спасания и межрегиональных управлений Росаэронавигации.

3.7. Принимает участие в проверках готовности дежурных поисково-спасательных сил при проведении тренировок и учений.

3.8. Соблюдает правила секретного делопроизводства, обеспечивает конфиденциальность информации, полученной в ходе выполнения служебных обязанностей.

3.9. Изучает, обобщает и применяет в деятельности передовой отечественный и зарубежный опыт управления поисково-спасательными силами и средствами.

3.10. Совершенствует методы контроля за ходом поисково-спасательных работ.

4. Права

Ведущий специалист Главного авиационного координационного центра поиска и спасания имеет право:

4.1. Участвовать в обсуждении проектов решений руководства организации.

4.2. По согласованию с непосредственным руководителем привлекать к решению поставленных перед ним задач других работников.

4.3. Запрашивать и получать от работников других структурных подразделений необходимую информацию, документы.

4.4. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей.

4.5. Требовать от руководства организации оказания содействия в исполнении должностных обязанностей.

5. Ответственность

5.1. Ведущий специалист Главного авиационного координационного центра поиска и спасания привлекается к ответственности:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- за нарушение Устава (Положения) организации;

- за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, -

в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- за причинение ущерба организации - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Данная должностная инструкция определяет основные трудовые функции работника, которые могут быть дополнены, расширены или конкретизированы дополнительными соглашениями между сторонами.

6.2. Должностная инструкция не должна противоречить трудовому соглашению заключенного между работником и работодателем. В случае противоречия, приоритет имеет трудовое соглашение.

6.3. Должностная инструкция изготавливается в двух идентичных экземплярах и утверждается руководителем предприятия.

6.4. Дополнительно, такая инструкция может согласовываться с непосредственным руководителем работника.

6.5. Каждый экземпляр данного документа подписывается всеми заинтересованными лицами и подлежит доведению до работника под роспись.

6.6. Один из полностью заполненных экземпляров подлежит обязательному передаче работнику для использования в трудовой деятельности.

С Должностной инструкцией ознакомился _____.

" ___ " _____ 20 __ года.

Экземпляр данной должностной инструкции получил _____.

" ___ " _____ 20 __ года.