### Унифицированная форма № Т-61

Утверждена постановлением Госкомстата РФ

от 5 января 2004 г. № 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Код |
|  | Форма по ОКУД | 0301052 |
|  | по ОКПО |  |
| наименование организации | Трудовой договор | номер |  |
|  | дата |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Номер документа | Дата составления |
|  | ЗАПИСКА-РАСЧЕТ |  |  |

при прекращении (расторжении)
трудового договора с работником (увольнении)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Табельный номер |
|  |  |
| фамилия, имя, отчество |
|  |  |
| структурное подразделение |
|  |
| должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Трудовой договор прекращен (работник уволен) ненужное зачеркнуть | “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

|  |
| --- |
|  |
| основание прекращения (расторжения) трудового договора (увольнения) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| приказом (распоряжением) от | “ |  | ” |  | 20 |  | года № |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Использованы авансом |  | дней отпуска за период работы с | “ |  | ” |  |  | г. |
| Не использованы  |  | по | “ |  | ” |  |  | г. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Работник кадровой службы |  |  |  |  |  |
|  | должность |  | личная подпись |  | расшифровка подписи |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

Оборотная сторона формы № Т-61

##### Расчет оплаты отпуска

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Расчетный период | Выплаты,учитываемые приисчислениисреднегозаработка,руб |  | Количество | Среднийдневной(часовой)заработок,руб |
| год | месяц |  | календарныхднейрасчетногопериода | часоврасчетногопериода |
| 1 | 2 | 3 |  | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Количество дней отпуска | Сумма за отпуск,руб |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  | использованоавансом | неиспользовано |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |

##### Расчет выплат

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Начислено, руб | Удержано, руб | Задолженность, руб | Причи-таетсяк выплатесумма, руб |
|  |  |  | всего | налог надоходы |  | всего | за орга-низацией | за работ-ником |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| К выплате сумма |  |
|  | прописью |
|  |  | руб |  | коп |
|  | ( |  | руб |  | коп) |
|  | цифрами |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| по платежной ведомости (расходному ордеру) № |  | от | “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Бухгалтер |  |  |  |  |
|  | личная подпись |  | расшифровка подписи |  |