

АКТ
сдачи-приемки работ по договору № _____
от «__» _____ 201_ года.

г. Москва

«__» _____ 201_ года.

Общество с ограниченной ответственностью «_____», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Заместителя генерального директора _____, действующего на основании Доверенности № _____ от _____ 201_ г., с одной стороны, и _____, _____ года рождения, ИНН – _____, паспорт _____, выданный _____ г., ОВД _____, проживающий по адресу: _____ именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, именуемые вместе – Стороны, составили настоящий акт о следующем:

1. «__» _____ 201_ года между Заказчиком и Исполнителем был заключен договор выполнения работ № _____ «_____» (далее – Договор).
2. В установленные Договором сроки, Исполнитель выполнил работы, предусмотренные Договором, а именно _____.
3. В соответствии с условиями Договора, по результатам выполнения работ Исполнителю было представлено _____.
4. На основании изложенного Стороны заявляют, что Исполнитель передал, а Заказчик принял работы _____ по Договору в полном объеме, надлежащего качества, претензий у Сторон по исполнению Договора друг к другу нет.
5. Выполнены работы по Договору на сумму _____ (_____ тысяч) рублей, включая НДС – _____ руб., __ коп.
6. Настоящий акт сдачи-приемки работ составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Заказчик:

Исполнитель:

ООО «_____»

_____/_____/_____

_____/_____/_____

М.П.

Бесплатные шаблоны этого и других документов вы можете найти на сайте
<https://formadoc.ru>