

## ТРУДОВОЙ ДОГОВОР (ненормированный рабочий день)

Дата заключения настоящего трудового договора: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место заключения настоящего трудового договора: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество работника)

именуем \_\_ далее **Работник**, с одной стороны,  
и

\_\_\_\_\_  
(полное наименование работодателя- организации  
или фамилия, имя отчество работодателя- индивидуального предпринимателя)

именуем \_\_ в дальнейшем **Работодатель**, в лице \_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, имя, отчество лица, подписавшего  
настоящий трудовой договор. В случае, если работодатель –  
индивидуальный предприниматель сам заключает и подписывает  
настоящий договор, данная графа не заполняется)

действующим \_\_ на основании \_\_\_\_\_,

(документ, в силу которого это лицо наделено соответствующими полномочиями,  
например, устав, положение, доверенность, свидетельство, и данные этого документа,  
в том числе номер, дата и место выдачи, кем выдан)

с другой стороны,

заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем.

### 1. Предмет трудового договора. Общие положения.

1.1. Работник принимается в \_\_\_\_\_

(место работы, а в случае, когда работник принимается для работы в филиале, представительстве или ином обособленном структурном подразделении организации, расположенном в другой местности, - место работы с указанием обособленного структурного подразделения и его местонахождения)

на работу \_\_\_\_\_

(трудовая функция, т.е. работа по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретный вид поручаемой работнику работы. Если в соответствии с федеральными законами с выполнением работ по определенным должностям, профессиям, специальностям связано предоставление компенсаций и льгот либо наличие ограничений, то наименование этих должностей, профессий или специальностей должны соответствовать наименованиям, указанным в квалификационных справочниках, утверждаемых в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации)

По настоящему трудовому договору работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором (в случае его заключения), соглашениями, локальными нормативными актами и данным соглашением, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у данного работодателя.

1.2. Настоящий трудовой договор заключен:

(выбрать нужное)

а) на неопределенный срок;

б) на срок с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.  
Обстоятельства (причины), послужившие основанием для заключения срочного трудового договора –

---

(указываются в соответствии с Трудовым кодексом РФ или иным федеральным законом, рекомендуется указывать конкретный пункт, статью нормативного акта и в соответствии с ним точную формулировку причины)

1.3. (выбрать нужное)

а) Работнику устанавливается испытание - \_\_\_\_\_ .  
(количество дней, недель, месяцев)

б) Работник принимается без испытания.

1.4. Дата начала работы, то есть дата, с которой работник обязан приступить к работе -

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.5. Настоящий трудовой договор вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами.

1.6. Работа по настоящему трудовому договору является для Работника

---

(основным местом работы или работой по совместительству)

(Примечание к параграфам 2 и 3 договора. По соглашению сторон в трудовой договор могут также включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, а также права и обязанности работника и работодателя, вытекающие из условий коллективного договора, соглашений. Невключение в трудовой договор каких-либо из указанных прав и (или) обязанностей работника и работодателя не может рассматриваться как отказ от реализации этих прав или исполнения этих обязанностей.)

## 2. Права и обязанности Работника.

2.1. Работник осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о труде, Правилами внутреннего трудового распорядка Работодателя, иными локальными нормативными актами Работодателя, должностной инструкцией и условиями настоящего трудового договора.

2.2. Работник подчиняется \_\_\_\_\_  
(руководителю структурного подразделения, директору Работодателя)

2.3. Работник имеет право на:

- изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором (при его наличии);
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением соответствующей закону продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- 

---

(указываются другие права работника по соглашению сторон настоящего договора)

Работник имеет и иные права, предоставленные ему трудовым законодательством.

#### **2.4. Работник обязуется:**

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).
- принимать меры по устранению причин и условий, препятствующих нормальному выполнению работы (аварии, простои и так далее), и немедленно сообщать о случившемся происшествии Работодателю;
- поддерживать свое рабочее место, оборудование и приспособления в исправном состоянии, порядке и чистоте;
- соблюдать установленный Работодателем порядок хранения документов, материальных и денежных ценностей;
- не разглашать и защищать сведения, составляющие коммерческую тайну Работодателя. Перечень сведений, составляющих коммерческую тайну Работодателя, определяется в \_\_\_\_\_, с которым работник ознакомлен.  
(указывается наименование документа, в котором определен данный перечень)
- возместить Работодателю ущерб, причиненный разглашением информации, которая составляет коммерческую тайну;
- не собирать и не распространять недостоверную информацию о Работодателе;
- повышать свой профессиональный уровень путем систематического самостоятельного изучения специальной литературы, периодических изданий, информации из иных источников по своей должности (профессии, специальности), по выполняемой работе;

- заключать договор о полной материальной ответственности в случае приступления к работе по непосредственному обслуживанию или использованию денежных, товарных ценностей, иного имущества, в случаях и в порядке, установленных законом;
- \_\_\_\_\_  
(указываются другие обязанности работника по соглашению сторон настоящего договора)
- исполнять иные обязанности, вытекающие из законодательства и настоящего трудового договора.

2.5. Невключение в трудовой договор каких-либо из прав и (или) обязанностей работника и работодателя, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, а также прав и обязанностей работника и работодателя, вытекающих из условий коллективного договора, соглашений, не может рассматриваться как отказ от реализации этих прав или исполнения этих обязанностей.

### **3. Права и обязанности Работодателя.**

#### **3.1. Работодатель вправе:**

- изменять и расторгать трудовой договор с работником в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- поощрять работника за добросовестный эффективный труд;
- требовать от работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
- привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- принимать локальные нормативные акты;
- создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них;

– \_\_\_\_\_  
(другие права работодателя по соглашению сторон настоящего договора)

Работодатель имеет и другие права, предоставленные ему трудовым законодательством.

#### **3.2. Работодатель обязуется:**

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора (при его наличии), соглашений и настоящего трудового договора;
- предоставлять работнику работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- обеспечивать работнику своевременную в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;
- рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных

- актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;
- обеспечивать бытовые нужды работника, связанные с исполнением им трудовых обязанностей;
  - осуществлять обязательное социальное страхование работника в порядке, установленном федеральными законами;
  - возмещать вред, причиненный работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
  - вести на работника трудовую книжку в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  - исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором (при его наличии), соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.
- 
- (другие обязанности работодателя по соглашению сторон настоящего договора)
- исполнять иные обязанности, вытекающие из законодательства и настоящего трудового договора.

#### 4. Режим труда и отдыха.

(Примечание к параграфу 4 договора. Режим рабочего времени и времени отдыха обычно указывается, если для данного работника он отличается от общих правил, действующих у данного работодателя)

##### 4.1. Работнику устанавливается следующий режим рабочего времени

(выбрать нужное – 4.1.1., 4.1.2., 4.1.3., 4.1.4, 4.1.5 или 4.1.6):

4.1.1. \_\_\_\_\_-часовая рабочая неделя, нормированный рабочий день.

(Указывается в количество часов рабочей недели, например, 40, или может указываться 20, если работнику устанавливается неполное рабочее время)

Время начала, окончания работы, перерывов в работе определяется:

(выбрать нужное)

а) Правилами внутреннего трудового распорядка Работодателя

б) следующее

	Понедельник-пятница	Суббота	Предпраздничные дни
Начало работы			
Перерыв			
Окончание работы			

Работнику предоставляются выходные дни \_\_\_\_\_.

4.1.2. Режим гибкого рабочего времени. Начало, окончание и общая продолжительность рабочего дня определяется графиком работы. С графиком работы Работник знакомится письменно. Продолжительность рабочего времени за учетный период не должна превышать нормального числа рабочих часов, установленного законодательством. Учетный период рабочего времени составляет для Работника по настоящему договору \_\_\_\_\_ (неделя, месяц,...). Работодатель обеспечивает отработку работником суммарного количества рабочих часов в течение соответствующего учетного периода.

4.1.3. Ненормированный рабочий день. В связи с работой в режиме ненормированного рабочего времени Работнику ежегодно предоставляется дополнительный к основному оплачиваемый

отпуск в размере \_\_\_\_\_ дней.

(указывается количество дней, не менее 3)

Работодатель обеспечивает ведение суммированного учета рабочего времени Работника.

\_\_\_\_\_  
(указываются иные условия ненормированного рабочего времени по соглашению сторон)

4.1.4. Сменная работа по графику сменности. Работа в течение двух смен подряд запрещается. С графиком сменности работник знакомится письменно в порядке, установленном трудовым законодательством и локальными нормативными актами Работодателя.

\_\_\_\_\_  
(указываются иные условия сменной работы по соглашению сторон)

4.1.5. Работа с разделением рабочего дня на части. Время начала и окончания каждой части определяется:

(выбрать нужное)

а) в соответствии с \_\_\_\_\_

(указывается соответствующее наименование локального нормативного акта работодателя)

б) следующее

	Время начала	Время окончания
Первая часть рабочего дня		
Перерыв		
Вторая часть рабочего дня		

4.1.6.

\_\_\_\_\_  
(иные условия рабочего времени по соглашению сторон)

4.2. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_ календарных дней. Оплачиваемый отпуск должен предоставляться работнику ежегодно.

4.3. Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_ дней.

4.4. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его заявлению Работодатель может предоставить кратковременный отпуск без сохранения заработной платы.

## 5. Условия оплаты труда.

5.1. Работодатель обязуется ежемесячно выплачивать Работнику:

\_\_\_\_\_  
(выплаты, составляющие заработную плату, в том числе размер тарифной ставки или оклада (должностного оклада)

\_\_\_\_\_  
работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты)

5.2. Работодатель выплачивает Работнику заработную плату два раза в месяц: «\_\_\_» и «\_\_\_» числа. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня. Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.

5.3. Удержания из заработной платы работника производятся только в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

5.4. С суммы заработной платы и с иных доходов Работника Работодатель уплачивает налоги в размерах и порядке, предусмотренных законодательством РФ.

## **6. Характеристика условий труда**

6.1. Выполняемая работником по настоящему договору работа

---

(указывается, относится или не относится к тяжелым, с вредными и (или) опасными условиями труда)

6.2. Работнику создаются следующие условия труда:

---

(предоставляется оргтехника, транспорт, средства связи и так далее)

6.3. Работник обеспечивается следующими средствами охраны труда:

---

(спецодежда, приспособления и так далее)

6.4. Работнику предоставляются следующие компенсации и льготы за работу

---

(компенсации и льготы)

6.5. Выполняемая по настоящему трудовому договору работа имеет характер

---

(подвижной, разъездной, в пути, другой характер работы)

6.6. Работодатель возмещает связанные со служебными поездками:

- расходы по проезду;
- расходы по найму жилого помещения;
- дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные, полевое довольствие);
- иные расходы, произведенные работниками с разрешения или ведома работодателя.

Размеры и порядок возмещения расходов, связанных со служебными поездками работника, устанавливаются:

---

(указывается, каким документом: коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом работодателя, либо размеры и порядок возмещения расходов приводятся здесь)

## **7. Другие условия.**

7.1. Настоящий трудовой договор в период его действия может быть изменен или дополнен его сторонами. При этом новые сведения вносятся непосредственно в текст трудового договора, а новые условия определяются приложением к трудовому договору либо отдельным соглашением сторон, заключаемым в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью трудового договора.

7.2. Настоящий трудовой договор расторгается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством о труде.

7.3. Все материалы, созданные с участием Работника и по заданиям Работодателя, являются собственностью Работодателя.

7.4. Стороны обязуются не разглашать условия настоящего трудового договора без обоюдного согласия.

7.5. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего трудового договора, стороны будут стремиться разрешать мирным путем по взаимному соглашению. При недостижении взаимоприемлемого решения - спор может быть передан для разрешения его в порядке, предусмотренном законодательством о труде Российской Федерации.

7.6. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в условиях настоящего трудового договора, но прямо или косвенно вытекающим из отношений Работодателя и Работника по нему, стороны настоящего трудового договора будут руководствоваться положениями Трудового кодекса РФ и иных нормативных актов Российской Федерации.

7.8. Настоящий трудовой договор подписан в двух экземплярах: по одному для каждой из сторон, при этом оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

## 8. Сведения о сторонах.

### 8.1. Сведения о работнике:

1. Сведения о документе, удостоверяющем личность работника:

наименование документа \_\_\_\_\_

серия и номер документа \_\_\_\_\_

дата выдачи документа \_\_\_\_\_

наименование органа, выдавшего документ \_\_\_\_\_

иные сведения о документе \_\_\_\_\_

2. Другие сведения о работнике: \_\_\_\_\_

(Например, могут быть указаны адрес, телефон, реквизиты банковского счета, ИНН)

### 8.2. Сведения о работодателе:

1. Идентификационный номер налогоплательщика: \_\_\_\_\_

2. Для работодателя – индивидуального предпринимателя - сведения о документе, удостоверяющем личность работодателя:

наименование документа \_\_\_\_\_

серия и номер документа \_\_\_\_\_

дата выдачи документа \_\_\_\_\_

наименование органа, выдавшего документ \_\_\_\_\_

иные сведения о документе \_\_\_\_\_

3. Другие сведения о работодателе: \_\_\_\_\_

(Например, могут быть указаны адрес, телефон, реквизиты банковского счета)

## Подписи сторон договора:

### Работодатель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

(подпись)

### Работник

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

(подпись)

## Работник получил один экземпляр трудового договора

\_\_\_\_\_

(дата получения, подпись работника)