|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Унифицированная форма № Т-6 Утверждена Постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 № 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | Код | | | | | | |
|  | | Форма по ОКУД | | | | | | | | | | | 0301005 | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | по ОКПО | | | | | | | | |  | | | | | | |
| наименование организации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Номер документа | | | | | | | | | | | | | | | | Дата составления | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **ПРИКАЗ** | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| **(распоряжение) о предоставлении отпуска работнику** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Предоставить отпуск | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Табельный номер | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| фамилия, имя, отчество | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| структурное подразделение | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| должность (специальность, профессия) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| за период работы | | | | | | | с | | " |  | | | " |  | | | | | | | | | 20 | | |  | | | | | г. | |  | по | | " |  | | | | " |  | | | | | | | | | | | | 20 |  | г. | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| А. ежегодный основной оплачиваемый отпуск на | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | календарный дней | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
| с | | " |  | " |  | | | | | | | 20 | |  | | г. |  | по | " | |  | | | " |  | | | | | | | | | | | | | | 20 | | |  | | | г. | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| и (или) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, учебный, без сохранения заработной платы и другие (указать) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| на | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | календарный дней | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| с | | " |  | " |  | | | | | | | 20 | |  | | г. |  | по | " | |  | | | " |  | | | | | | | | | | | | | | 20 | | |  | | | г. | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| В. Всего отпуск на | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | календарный дней | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| с | | " |  | " |  | | | | | | | 20 | |  | | г. |  | по | " | |  | | | " |  | | | | | | | | | | | | | | 20 | | |  | | | г. | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Руководитель организации | | | | | |  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | должность | | | | | | | | | | | | | | | | | | | личная подпись | | | | | | | | | | | | | | | расшифровка подписи | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| С приказом (распоряжением) работник ознакомлен | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |  | | | " | |  | | | " |  | | | | | | | | | | | | | | 20 | |  | | г. |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | личная подпись | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |