|  |  |
| --- | --- |
|  | Унифицированная форма № Т-6Утверждена Постановлением Госкомстата Россииот 05.01.2004 № 1 |
|  | Код |
|  | Форма по ОКУД  | 0301005 |
|  | по ОКПО  |  |
| наименование организации |  |
|  |
|  | Номер документа | Дата составления |  |
|  | **ПРИКАЗ** |  |  |
| **(распоряжение)о предоставлении отпуска работнику** |
| Предоставить отпуск |  |
|  | Табельный номер |
|  |
| фамилия, имя, отчество |  |
|  |
| структурное подразделение |
|  |
| должность (специальность, профессия) |
|  |
| за период работы | с | " |  | " |  | 20 |  | г. |  | по | " |  | " |  | 20 |  | г. |  |
|  |  |
| А. ежегодный основной оплачиваемый отпуск на  |  |  календарный дней |  |
|  |  |  |
| с | " |  | " |  | 20 |  | г. |  | по | " |  | " |  | 20 |  | г. |  |
|  |  |
|  и (или) |
|  |
|  |
|  | ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, учебный, без сохранения заработной платы и другие (указать) |
|  |
|  на  |  |  календарный дней |  |
|  |  |  |
| с | " |  | " |  | 20 |  | г. |  | по | " |  | " |  | 20 |  | г. |  |
|  |  |
| В. Всего отпуск на |  |  календарный дней |  |
|  |  |  |
| с | " |  | " |  | 20 |  | г. |  | по | " |  | " |  | 20 |  | г. |
|  |  |
| Руководительорганизации |  |
|  |  |  |  |  |
|  | должность | личная подпись | расшифровка подписи |
|  |  |  |
| С приказом (распоряжением)работник ознакомлен |  |
|  |  | " |  | " |  | 20 |  | г. |  |
|  | личная подпись |  |