|  |
| --- |
| Унифицированная форма N Т-10аУтверждена постановлением Госкомстата России |
| от 05.01.2004 N 1 |
|  |
|  | Код |
|  | Форма по ОКУД  | 0301025 |
|  | по ОКПО |  |
| наименование организации |  |  |
|  |
|  |  | Номер документа | Дата составления |  |
|  | **СЛУЖЕБНОЕ ЗАДАНИЕ** |  |  |  |
| **для направления в командировку и отчет о его выполнении** |
|  | Табельный номер |
|  |  |
| фамилия, имя, отчество |  |
|  |
| Структурноеподразделение | Должность (специальность, профессия) | Командировка | Основание |
| место назначения | дата | срок(календарные дни) | организация-плательщик |
| страна, город | организация | начала | окончания | всего | не считая времени нахождения в пути |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| Содержание задания (цель) | Краткий отчет о выполнении задания |
| 11 | 12 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |
| **Руководитель****структурного подразделения** |  |  |  |  |  | **Работник** |  |  |
|  | должность |  | личная подпись |  | расшифровка подписи |  | личная подпись |  |
|  | Заключение о выполнении задания |  |
|  |  |
| **Руководитель****организации** |  |  |  |  |  | **Руководитель****структурного подразделения** |  |  |  |  |  |
|  | должность |  | личная подпись |  | расшифровка подписи |  | должность |  | личная подпись |  | расшифровка подписи |
|  |
|  | " |  | " |  | 20 |  | г. |