

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

Номер документа	Дата составления

## ПРИКАЗ

### О дисциплинарном взыскании (наказании)

В связи с \_\_\_\_\_ (указание причины, послужившей основанием для наложения взыскания) \_\_\_\_\_ «        » \_\_\_\_\_ 200 г..

ПРИКАЗЫВАЮ

объявить выговор (замечание) \_\_\_\_\_ (ФИО работника, должность) \_\_\_\_\_.

Основание: докладная записка руководителя подразделения ФИО от \_\_\_\_\_ 200 г.

акт о \_\_\_\_\_ (причина, послужившая основанием для наложения взыскания) \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 200 г.

Руководитель организации

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (личная подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

С приказом (распоряжением) работник ознакомлен

“        ”

\_\_\_\_\_ 20        г.

\_\_\_\_\_ (личная подпись)