

_____ (наименование организации)

Номер документа	Дата составления

ПРИКАЗ

О дисциплинарном взыскании (наказании)

В связи с _____ (указание причины, послужившей основанием для наложения взыскания) _____ « » _____ 200 г..

ПРИКАЗЫВАЮ

объявить выговор (замечание) _____ (ФИО работника, должность) _____.

Основание: докладная записка руководителя подразделения ФИО от _____ 200 г.

акт о _____ (причина, послужившая основанием для наложения взыскания) _____ от _____ 200 г.

Руководитель организации

_____ (должность)

_____ (личная подпись)

_____ (расшифровка подписи)

С приказом (распоряжением) работник ознакомлен

“ ”

_____ 20 г.

_____ (личная подпись)