

## Должностная инструкция механика

---

Составлена в \_\_\_\_ экз.

Утверждаю

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(наименование работодателя,

\_\_\_\_\_  
(руководитель или иное лицо,

\_\_\_\_\_  
его организационно-правовая

\_\_\_\_\_  
уполномоченное утверждать

\_\_\_\_\_  
форма, адрес, телефон, адрес

\_\_\_\_\_  
должностную инструкцию)

\_\_\_\_\_  
электронной почты, ОГРН, ИНН/КПП)

\_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_

М.П.

### *ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ*

*механика* \_\_\_\_\_

*(наименование подразделения работодателя)*

Разработчик: \_\_\_\_\_

Согласовано: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
идентификатор электронной копии документа.

### *(ПРЕАМБУЛА)*

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных актов, регулирующих трудовые правоотношения в Российской Федерации.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Механик (далее - Работник) относится к специалистам.

1.2. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность Работника при выполнении работ по специальности и непосредственно на рабочем месте в " \_\_\_\_\_ " (далее - Работодатель).

1.3. Работник назначается на должность и освобождается от должности приказом Работодателя в установленном действующим трудовым законодательством порядке.

1.4. Работник подчиняется непосредственно \_\_\_\_\_.

1.5. Работник должен знать: постановления, распоряжения, приказы, методические, нормативные материалы по организации ремонта оборудования, зданий, сооружений; организацию ремонтной службы Работодателя; Единую систему планово-предупредительного ремонта и рациональной эксплуатации технологического оборудования; перспективы технического развития Работодателя; технические характеристики, конструктивные особенности, назначение, режимы работы и правила эксплуатации оборудования Работодателя; организацию и технологию ремонтных работ; методы монтажа, регулировки и наладки оборудования; основы технологии производства продукции Работодателя; порядок составления паспортов на оборудование, инструкций по эксплуатации, ведомостей дефектов, спецификаций и другой технической документации; правила сдачи оборудования в ремонт и приема после ремонта; организацию смазочно-эмульсионного хозяйства; требования рациональной организации труда при эксплуатации, ремонте и модернизации оборудования; передовой отечественный и зарубежный опыт ремонтного обслуживания Работодателя; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; основы экологического законодательства; правила и нормы охраны труда.

Требования к квалификации высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы по специальности на инженерно-технических должностях не менее 3 лет или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы по специальности на инженерно-технических должностях не менее 5 лет.

1.6. В период временного отсутствия Работника его обязанности возлагаются на \_\_\_\_\_ (должность).

1.7. Работнику подчиняются: \_\_\_\_\_.

## 2. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

Обеспечивает безаварийную и надежную работу всех видов оборудования, их правильную эксплуатацию, своевременный качественный ремонт и техническое обслуживание, проведение работ по его модернизации и повышение экономичности ремонтного обслуживания оборудования. Осуществляет технический надзор за состоянием и

ремонт защитных устройств на механическом оборудовании, зданий и сооружений цеха. Организует подготовку календарных планов (графиков) осмотров, проверок и ремонта оборудования, заявок на централизованное выполнение капитальных ремонтов, на получение необходимых для планово-предупредительных и текущих ремонтов материалов, запасных частей, инструмента и т.п., составление паспортов на оборудование, спецификаций на запасные части и другой технической документации. Участвует в приемке и установке нового оборудования, проведении работ по аттестации и рационализации рабочих мест, модернизации и замене малоэффективного оборудования высокопроизводительным, во внедрении средств механизации тяжелых ручных и трудоемких работ. Организует учет всех видов оборудования, а также отработавшего амортизационный срок и морально устаревшего, подготовку документов на их списание. Изучает условия работы оборудования, отдельных деталей и узлов с целью выявления причин их преждевременного износа, осуществляет анализ причин и продолжительности простоев, связанных с техническим состоянием оборудования. Разрабатывает и внедряет прогрессивные методы ремонта и восстановления узлов и деталей механизмов, а также мероприятия по увеличению сроков службы оборудования, сокращению его простоев и повышению сменности, предупреждению аварий и производственного травматизма, снижению трудоемкости и себестоимости ремонта, улучшению его качества. Подготавливает для предъявления органам государственного надзора подъемные механизмы и другие объекты государственного надзора. Осуществляет техническое руководство смазочно-эмульсионным хозяйством, внедряет прогрессивные нормы расхода смазочных и обтирочных материалов, организует регенерацию отработанных масел. Участвует в проверке оборудования цеха на техническую точность, в установлении оптимальных режимов работы оборудования, способствующих его эффективному использованию, в разработке инструкций по технической эксплуатации, смазке оборудования и уходу за ним, по безопасному ведению ремонтных работ. Рассматривает рационализаторские предложения и изобретения, касающиеся ремонта и модернизации оборудования, дает заключения по ним, обеспечивает внедрение принятых предложений. Организует учет выполнения работ по ремонту и модернизации оборудования, контролирует их качество, а также правильность расходования материальных ресурсов, отпущенных на эти цели. Обеспечивает соблюдение правил и норм охраны труда, требований экологической безопасности при производстве ремонтных работ. Руководит работниками подразделений Работодателя, осуществляющими ремонт оборудования и поддержание его в работоспособном состоянии.

### *3. ПРАВА РАБОТНИКА*

Работник имеет право на:

- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- получение материалов и документов, относящихся к своей деятельности;
- взаимодействие с другими подразделениями Работодателя для решения оперативных вопросов своей профессиональной деятельности.

#### *4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ*

Работник несет ответственность за:

- 4.1. Невыполнение своих функциональных обязанностей.
- 4.2. Недостоверную информацию о состоянии выполнения работы.
- 4.3. Невыполнение приказов, распоряжений и поручений Работодателя.
- 4.4. Нарушение правил техники безопасности и инструкции по охране труда.

Непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности Работодателя и его работникам.

- 4.5. Несоблюдение трудовой дисциплины.

#### *5. УСЛОВИЯ РАБОТЫ*

5.1. Режим работы Работника определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными у Работодателя.

5.2. В связи с производственной необходимостью Работник обязан выезжать в служебные командировки (в т.ч. местного значения).

Должностная инструкция разработана на основании \_\_\_\_\_  
(наименование,

номер и дата документа)

Руководитель

структурного подразделения:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия) (подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_ Г.

Согласовано:  
юридическая служба

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия) (подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_ Г.

С инструкцией ознакомлен:  
(или: инструкцию получил)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия) (подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_ Г.