

АКТ

О (факт нарушения должностных обязанностей) _____

(Ф.И.О., должность, место работы)

г. _____ " ____ " _____ 200__ г.

Время составления акта: _____ час. _____ мин.

Мы, нижеподписавшиеся: _____,

(Ф.И.О., должность, место работы)

в присутствии _____

(Ф.И.О.)

составили настоящий акт о нижеследующем:

" ____ " _____ 200__ г. _____

(Ф.И.О.)

(факт нарушения должностных обязанностей)

(место работы)

Сам _____ (факт нарушения должностных обязанностей)

(Ф.И.О.)

мотивировал следующими обстоятельствами

_____.

Время в акте указано московское,

в чем и расписываемся:

1. _____ (подпись)

2. _____ (подпись)

3. _____ (подпись)

Составлен в _____ экземплярах:

1-й экз. – _____

(куда, кому)

2-й экз. – _____

(куда, кому)

3-й экз. – _____

(куда, кому)

Приложение: _____ на _____ л. в _____ экз.
(наименование документа)

Руководитель структурного подразделения _____ Ф.И.О.
(личная подпись)

С актом ознакомлен:

Должность _____ И.О. Фамилия
(личная подпись)

_____ 200__ г.

В дело № _____

_____ 200__ г.

(личная подпись)

В случае отказа "актируемого" от подписания акта после отметки об этом, составители акта расписываются еще раз

От подписи отказался _____.
(Ф.И.О.)