

ДОГОВОР
на секретарско-бухгалтерское обслуживание

г. _____ " ____ " _____ г.

_____, именуем ___ в дальнейшем
(наименование организации)

"Бухгалтер", в лице _____,
(должность, Ф.И.О.)

действующ ___ на основании _____, с одной стороны
и

_____, именуем ___ в дальнейшем
(наименование организации)

"Общество", в лице _____, действующ ___
(должность, Ф.И.О.)

на основании _____, руководствуясь Федеральным законом РФ
"О бухгалтерском учете" N 129-ФЗ от 21 ноября 1996 г. и другими законодательными
и нормативными актами, с другой стороны, заключили настоящий договор о
нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Общество поручает Бухгалтеру осуществление делопроизводства и ведение бухгалтерского учета в следующих объемах:

- 1.1.1. _____;
- 1.1.2. _____;
- 1.1.3. _____;
- 1.1.4. _____.

которые установлены согласно Федеральному закону РФ "О бухгалтерском учете" N 129-ФЗ от 21 ноября 1996 г., включая составление и предоставление бухгалтерской отчетности в ИФНС N ____ по г. _____ и другие органы согласно законодательству Российской Федерации.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Бухгалтер принимает на себя обязанности, предусмотренные п. 1.1 настоящего договора.

2.2. В случае договоренности между Обществом и Бухгалтером приложением к договору, являющимся неотъемлемой частью последнего, может быть установлен подробный перечень обязанностей Бухгалтера, раскрывающий п. 1.1.

2.3. Бухгалтер выделяет достаточное количество работников для осуществления своих обязанностей. Список работников с указанием их обязанностей представляется руководителю Общества.

2.4. Общество обязуется предоставлять всю необходимую информацию в полном объеме своевременно для формирования Бухгалтером бухгалтерской отчетности.

2.5. Без подписи Бухгалтера денежные и расчетные документы, финансовые и кредитные обязательства считаются недействительными и не должны приниматься к исполнению.

2.6. Общество обязуется оплачивать работу Бухгалтера согласно разделу 3 договора.

3. ОПЛАТА ДОГОВОРА

3.1. Общество ежемесячно оплачивает работу Бухгалтера. Окончание работ за месяц фиксируется актом приема-сдачи работ.

3.2. Работы считаются завершенными на момент представления Бухгалтером Обществу бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках Общества за период (месяц) при условии готовности всей документации, оформление которой входит в компетенцию Бухгалтера.

3.3. Ежемесячная оплата составляет _____ (_____) рублей с учетом НДС в размере _____ (_____). Сумма оплаты может быть изменена при взаимной договоренности сторон.

3.4. Оплата производится в течение _____ банковских дней со дня подписания акта приема-сдачи работ путем перечисления Обществом суммы, указанной в п. 3.3, на расчетный счет бухгалтера.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Бухгалтер несет ответственность перед обществом в размере суммы, указанной в п. 3.3 договора.

4.2. На сумму пеней, штрафов, уплаченных Обществом в бюджет и в другие адреса по вине Бухгалтера, уменьшается месячная оплата Бухгалтера, о чем делается запись в акте.

4.3. Ответственность Бухгалтера, предусмотренная п. 4.1 договора, наступает, если указанные в п. 4.1 договора санкции явились следствием его халатности или ошибки. В случае если санкции явились следствием разногласий между Бухгалтером и руководителем Общества и руководитель Общества дал письменное распоряжение Бухгалтеру, ответственность Бухгалтера не наступает. Ответственность Бухгалтера не наступает также в случае непредоставления в срок необходимой информации Обществом Бухгалтеру. Датой предоставления информации является дата регистрации ее Бухгалтером.

4.4. За каждый день просрочки оплаты Обществом работы Бухгалтера взимаются пени в размере _____% от суммы платежа.

4.5. В случае неоплаты Обществом подписанного акта в течение 30 дней Бухгалтер прекращает работу до полной оплаты задолженности, включая пени. На сумму финансовых санкций, уплаченных Обществом за период, работа в котором была прервана Бухгалтером по причине неоплаты, месячная оплата Бухгалтера не уменьшается.

4.6. В случае неоплаты Обществом подписанного акта в течение _____ дней договор считается расторгнутым.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор вступает в силу с момента подписания, составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу и считается заключенным на срок до "___" _____ г. В дальнейшем договор считается продленным каждый раз на _____ мес., если ни одна из сторон не заявит о своем желании расторгнуть договор письменно другой стороне.

5.2. Бухгалтер не имеет права прервать договор до момента сдачи квартальной или годовой бухгалтерской отчетности в Государственную налоговую инспекцию, кроме случая, оговоренного в п. 4.5.

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. В обязанности Бухгалтера не входит составление и оформление договоров и других документов, заключаемых Обществом с третьими лицами и не заверяемых подписью руководителя или других ответственных лиц Общества.

6.2. Дополнительным соглашением за отдельную оплату может быть предусмотрено выполнение Бухгалтером других функций, не оговоренных настоящим договором.

6.3. Во всем ином, не урегулированном в настоящем договоре, в частности, касающемся ответственности сторон, применяются нормы действующего законодательства РФ.

7. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Общество: _____

Бухгалтер: _____

8. ПОДПИСИ СТОРОН

Общество:

М.П.

Бухгалтер:

М.П.