**Д О В Е Р Е Н Н О С Т Ь**

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Открытое акционерное общество «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», сокращенное наименование – ОАО «\_\_\_\_\_\_\_\_» (ОГРН – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), в лице генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, настоящей доверенностью уполномочивает заместителя генерального директора ОАО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** паспорт: \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года ОВД «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» г. Москвы, код подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_, место жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, совершать от имени и в интересах ОАО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» нижеследующие распорядительные действия:

- представлять интересы ОАО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» во всех государственных учреждениях, в том числе в налоговой инспекции, банках и иных кредитных учреждениях, таможенных органах и других организациях;

- открывать любые банковские счета для ОАО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;

- заключать любые договоры от имени ОАО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», в т.ч. по текущей деятельности Общества;

- заключать государственные контракты, в том числе подписывать всю необходимою для этого конкурсную документацию;

- подписывать платежные поручения по перечислению денежных средств;

- изменять организационно-штатную структуру Общества;

- принимать и увольнять работников в ОАО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», подписывать трудовые договоры с работниками;

- участвовать в переговорах как с российскими, так и с иностранными партнерами;

- выполнять все иные распорядительные действия, предоставленные генеральному директору Уставом Общества.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ имеет право подписи на всех необходимых для осуществления указанных полномочий документах.

Полномочия по настоящей доверенности не могут быть переданы другим лицам.

Настоящая доверенность выдана с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. включительно.

Образец подписи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяю.

Генеральный директор

ОАО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

М.П.