

## Трудовой договор (сдельная оплата труда)

[мест заключения договора]

[дата заключения договора]

[**Полное наименование работодателя**], в лице [**наименование должности, Ф. И. О.**], действующего на основании [**Устава, Положения, Доверенности**], именуемое в дальнейшем "Работодатель", с одной стороны, и [**Ф. И. О. работника**], а вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Работник принимается на работу [**указывается трудовая функция: работа по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретный вид поручаемой работнику работы**].

1.2. Трудовой договор заключен на [**срок действия трудового договора**].

1.3. Работник обязан приступить к работе с [**число, месяц, год**].

1.4. Срок испытания при приеме на работу составляет [**вписать нужное**].

1.5. Работа у Работодателя является для Работника [**основным или по совместительству**] местом работы.

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Работник имеет право на:

- предоставление ему работы, обусловленной настоящим договором;
- выплату заработной платы в размере и в порядке, предусмотренных настоящим договором;
- отдых;
- бесплатную выдачу сертифицированной специальной одежды и обуви и других средств индивидуальной защиты;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование.

2.2. Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои обязанности, предусмотренные должностной инструкцией;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- подчиняться внутреннему трудовому распорядку;
- бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников;
- систематически повышать свою квалификацию.

2.3. Работодатель имеет право:

- поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;

- требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения трудовой дисциплины;

- привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом и иными федеральными законами.

2.4. Работодатель обязан:

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудового договора;

- предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим договором;

- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

- обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

- выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные настоящим договором;

- знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

- обеспечивать бытовые нужды Работника, связанные с исполнением им трудовых обязанностей;

- осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами;

- возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством РФ.

2.5. Стороны имеют иные права и исполняют иные обязанности, предусмотренные действующим трудовым законодательством.

### 3. Рабочее время и время отдыха

3.1. Работнику устанавливается [**количество дней**]-дневная рабочая неделя.

Время начало работы - [**час. мин.**], окончание - [**час. мин.**], перерыв - [**час. мин.**].

Выходные дни - [**вписать нужное**].

3.2. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется в соответствии с действующим законодательством о труде.

3.3. Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью [**количество**] календарных дней. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется в соответствии с действующим законодательством о труде.

3.4. Работнику может предоставляться отпуск без сохранения заработной платы в соответствии с действующим законодательством о труде.

### 4. Условия оплаты труда

4.1. Для Работника устанавливается сдельная система оплаты труда. При

сдельной системе оплаты труда работнику оплачивается то количество продукции (работ, услуг), которое он произвел.

**[При простой сдельной оплате труда заработная плата исчисляется исходя из сдельных расценок, установленных в организации, и количества продукции (работ, услуг), которую изготовил работник.**

При сдельно-премиальной оплате труда работнику помимо заработной платы начисляются премии. Премии могут устанавливаться как в твердых суммах, так и в процентах от заработной платы по сдельным расценкам.

При сдельно-прогрессивной системе оплаты труда сдельные расценки зависят от количества произведенной продукции за тот или иной период времени (например, месяц). Чем больше работник изготовил продукции, тем больше сдельная расценка.

**При косвенно-сдельной системе оплаты труда заработная плата работников обслуживающих производств устанавливается в процентах от общей суммы заработка работников того производства, которое они обслуживают.]**

4.2. Заработная плата выплачивается Работнику два раза в месяц в порядке и сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка и коллективным договором.

4.3. При выполнении работы за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, при совмещении профессий (должностей), при исполнении обязанностей временно отсутствующего сотрудника Работнику производятся соответствующие доплаты в порядке и размере, установленных коллективным договором и локальными нормативными актами.

4.4. На период действия настоящего трудового договора на Работника распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные действующим трудовым законодательством РФ.

## **5. Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Работником своих обязанностей, указанных в настоящем трудовом договоре и должностной инструкции, нарушения трудового законодательства РФ, а также причинения Работодателю материального ущерба он несет дисциплинарную, материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству РФ.

5.2. Работодатель несет перед Работником материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству РФ.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Споры между Сторонами, возникающие при исполнении настоящего трудового договора, рассматриваются в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

6.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, Стороны руководствуются законодательством РФ, регулирующим трудовые отношения.

6.3. Трудовой договор заключен в письменной форме, составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу. Все изменения

и дополнения к настоящему трудовому договору оформляются двусторонним письменным соглашением.

6.4. Настоящий трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством.

## **7. Реквизиты и подписи Сторон**

Работодатель: **[полное наименование]**

ИНН **[номер]**

**[Наименование должности лица, подписавшего договор, подпись, Ф. И. О.]**

М. П.

Работник: **[Ф. И. О.]**

паспорт: **[серия, номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения]**

зарегистрирован по адресу: **[место проживания]**

Экземпляр трудового договора мною получен **[подпись работника]**