

Генеральному директору

от _____

Заявление о выдаче денег под отчёт

Прошу выдать мне под отчёт наличные денежные средства в размере 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей на хозяйственные нужды на срок 12 (двенадцать) календарных дней.

_____ дата _____

Состояние расчётов с работником по ранее выданным суммам:

Задолженность работника по ранее выданным подотчётным суммам отсутствует

Бухгалтер _____

дата _____

Разрешаю:

Генеральный директор _____

Дата _____