

# СВОДНАЯ НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ

Наименование

УТВЕРЖДАЮ

прокуратуры или

учреждения

Руководитель прокуратуры

или учреждения

СВОДНАЯ

НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ

Подпись

(место составления)

дата

И.О. фамилия

на \_\_\_\_ Год

Индекс	Заголовок	Количество	Срок хранения и номер	Примечание
дела	дела	томов	статьи по Перечню	
1	2	3	4	5
Наименование структурного подразделения				

-----+-----+-----+-----+-----

Начальник управления,

отдела

Подпись

И.О. фамилия

Дата

Наименование

должности лица,

составившего

номенклатуру

Подпись

И.О. фамилия

Дата

СОГЛАСОВАНО <\*>

СОГЛАСОВАНО <\*>

Протокол ЦЭК (ЭК)...

Протокол ЭПК...

от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

-----

<\*> Здесь и далее ссылку на протокол ЦЭК (ЭК) организации или ЭПК уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области архивного дела рекомендуется заверять подписью соответственно председателя ЦЭК (ЭК) или ЭПК.

Продолжение приложения N 43

Итоговая запись о категориях и количестве дел,  
заведенных в \_\_\_\_ г. в прокуратуре или учреждении

По срокам хранения	Всего	В том числе:	
		+-----+	
		переходящих	с отметкой
			"ЭПК"
1	2	3	4
Постоянного			
Временного (свыше 10 лет)			
Временного (до 10 лет включительно)			
Итого:			

Наименование должности

руководителя архива или лица,

ответственного за архив

или делопроизводство

Подпись

И.О. фамилия

Дата