

Утверждаю
Генеральный директор ОАО «_____»

(инициалы, фамилия)
« » _____ 201__ г.

м.п.

Должностная инструкция старшего научного сотрудника

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена на основании трудового договора с _____ (наименование должности лица, на которого _____ и в соответствии с _____ составлена настоящая должностная инструкция) положениями Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных актов, регулирующих трудовые правоотношения в Российской Федерации.

I. Общие положения

1.1. На должность старшего научного сотрудника назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и опыт работы по соответствующей специальности не менее 2 лет, научные труды (авторские свидетельства на изобретения) или ученую степень без предъявления требований к стажу работы.

1.2. Назначение на должность старшего научного сотрудника и освобождение от нее производится приказом руководителя учреждения.

1.3. Старший научный сотрудник должен знать:

- научные проблемы по тематике проводимых исследований и разработок, руководящие материалы по соответствующим отраслям экономики, науки и техники, отечественную и зарубежную информацию по этим вопросам;
- современные методы и средства планирования и организации исследований и разработок, проведения экспериментов и наблюдений, в том числе с использованием электронно-вычислительной техники;
- экономику соответствующей отрасли производства и организации труда;
- трудовое законодательство;
- правила и нормы охраны труда;

1.4. Старший научный сотрудник подчиняется непосредственно руководителю подразделения.

II. Должностные обязанности

Старший научный сотрудник:

2.1. Осуществляет научное руководство группой работников при исследовании самостоятельных тем, а также разработок, являющихся частью (разделом, этапом) темы, или проводит научные исследования и разработки как исполнитель наиболее сложных и ответственных работ.

2.2. Разрабатывает планы и методические программы проведения исследований и разработок.

2.3. Организует сбор и изучение научно-технической информации по теме, проводит анализ и теоретическое обобщение научных данных, результатов экспериментов и наблюдений.

- 2.4. Проверяет правильность результатов, полученных сотрудниками, работающими под его руководством.
- 2.5. Принимает участие в повышении квалификации кадров.
- 2.6. Внедряет результаты проведенных исследований и разработок.

III. Права

Старший научный сотрудник вправе:

- 3.1. Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающимися его деятельности.
- 3.2. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства подразделения предложения по улучшению и совершенствованию методов работы сотрудников учреждения; предлагать варианты устранения имеющихся в деятельности учреждения недостатков.
- 3.3. Запрашивать лично или по поручению руководства учреждения от руководителей подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.
- 3.4. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

IV. Ответственность

Старший научный сотрудник несет ответственность:

- 4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.
- 4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 4.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

С инструкцией ознакомлен:

(подпись)

« » _____ 201__ года.