

_____ (наименование организации)

Номер документа	Дата составления

ПРИКАЗ
(распоряжение)
о дисциплинарном взыскании

В связи с _____ (указание причины, послужившей основанием для наложения взыскания) _____ «
» _____ 200 г..

ПРИКАЗЫВАЮ

объявить _____ выговор _____ (замечание) _____ (ФИО _____ работника, должность) _____.

Основание: докладная записка руководителя подразделения ФИО _____ от _____ 200 г.

акт о _____ (причина, послужившая основанием для наложения взыскания) _____ от _____ 200 г.

Руководитель организации _____ (должность) _____ (личная подпись) _____ (расшифровка подписи)

С приказом (распоряжением) работник ознакомлен _____ « _____ » _____ 20 _____ г.
(личная подпись)